



**MONTESSORI TEHETSÉG ÓVODA  
ÉS BÖLCSŐDE  
MUNKATERVE**

**2025-2026**

**Készítette:  
Szobota Erzsébet  
Igazgató**



## Tartalom

|                                                                                               |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. A nevelési év rendje - 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig</b>                 | <b>3</b>  |
| 1.1 Fogadóórák rendje                                                                         | 4         |
| 1.2 Értekezletek rendje                                                                       | 6         |
| <b>2. Gyermekkel kapcsolatos adatok</b>                                                       | <b>16</b> |
| <b>3. A nevelési év céljainak és kiemelt feladatainak meghatározása tagintézményi szinten</b> | <b>17</b> |
| 3.1 Pedagógia folyamatok- Tervezés                                                            | 17        |
| 3.2 Pedagógiai folyamatok- Megvalósítás                                                       | 19        |
| 3.3 Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés-értékelés                                              | 22        |
| 3.4 Pedagógiai folyamatok- Korrekció                                                          | 23        |
| <b>4. Eredmények</b>                                                                          | <b>25</b> |
| <b>5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>                                      | <b>27</b> |
| 5.1. Belső tudásátadás rendje (intézményen belül)                                             | 27        |
| 5.2. Az Önértékelést Támogató Munkacsoport (ÖTM)működése                                      | 28        |
| 5.3. Belső információáramlás rendje                                                           | 29        |
| 5.4. Belső kapcsolatok, szervezeti kultúra                                                    | 30        |
| 5.5. Külső kapcsolatok                                                                        | 31        |
| <b>6. A pedagógiai munka feltételei</b>                                                       | <b>32</b> |
| 6.1. Személyi feltételek                                                                      | 32        |
| 6.2. Gyakornokok mentorálása (az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint):    | 34        |
| 6.3. Minősítési eljárások                                                                     | 34        |
| 6.4. Megbízások, reszortfeladatok                                                             | 35        |
| <b>7. Tárgyi, infrastrukturális feltételek</b>                                                | <b>36</b> |
| <b>8. Foglalkozások</b>                                                                       | <b>37</b> |
| 8.1. Önkormányzat által támogatott foglalkozások                                              | 37        |
| 8.2. Fakultatív, szülő által finanszírozott szolgáltatások (nevelési időn túl)                | 37        |
| <b>9. A törvényes működtetéssel kapcsolatos kiemelt feladatok, fenntartói elvárások</b>       | <b>38</b> |
| <b>10. Igazgatói működési-törvényességi belső ellenőrzési terv</b>                            | <b>41</b> |
| <b>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK</b>                                                                   | <b>43</b> |
| <b>MELLÉKLETEK</b>                                                                            | <b>44</b> |

Az intézmény éves munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült. Az éves munkaterv elkészítésénél meghatározóak az előző nevelési évben elkészített beszámolóban leírtak. A munkaterv kizárólag a

2025/2026-os nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda helyi pedagógiai programja, valamint az óvoda belső szabályzó dokumentumai az irányadók. A munkatervben meghatározott dátumok előre nem látható okok miatt az érintettek egyetértésével módosíthatók.

## 1. A nevelési év rendje - 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig

Az intézmény napi nyitva tartása:

|                |             |
|----------------|-------------|
| Hétfő – Péntek | 07.30-17.30 |
|----------------|-------------|

Csoportösszevonás időtartama

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| Reggel: 07.30-08.00 | Délután:17.00-17.30 |
|---------------------|---------------------|

| Ideje                                                                                  |                                                    | Tervezettől eltérő megvalósítás |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|
| Szorgalmi időszak                                                                      | 2025. 09. 01-2026.06.19.                           |                                 |
| Nyári életrend                                                                         | 2026.06.22.-2026.07.31.                            |                                 |
| Nyári zárás                                                                            | 2026.08.01.                                        |                                 |
|                                                                                        | 2026.08.31.                                        |                                 |
| Nevelés nélküli munkanapok                                                             | 1. 2025.11.07..                                    |                                 |
|                                                                                        | 2. 2025.12.13.                                     |                                 |
|                                                                                        | 3. 2025. 01.10.                                    |                                 |
|                                                                                        | 4. 2026. 02. 02.                                   |                                 |
|                                                                                        | 5. 2026.06.22.                                     |                                 |
| Nyílt napok<br>(óvodába járó gyermekek családja részére-csoport/nevelési év 1 alkalom) | 1.                                                 | Előre egyeztetett időpontban    |
|                                                                                        | 2.                                                 |                                 |
|                                                                                        | 3.                                                 |                                 |
| Nyílt napok - óvoda-választáshoz                                                       | Az érdeklődők számára előre egyeztetett időpontban |                                 |
| Új gyermekek beíratása                                                                 | A nevelési év során folyamatosan                   |                                 |
| Új gyermekek fogadása                                                                  | 2025.09.01.                                        |                                 |



## 1.1 Fogadóórák rendje

| Beosztás                    | Fogadó<br>órák<br>rendje                                                                                | Csoportonként<br>előre tervezett<br>fogadóórák<br>időpontja                          | Megvalósított<br>fogadóórák<br>számának<br>összesítése | Megvalósulás értékelése |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|
| Gyermekvédelmi<br>megbízott | Előre<br>egyeztet<br>ett idő<br>pontban<br>,sürgős<br>esetben<br>a<br>legrövid<br>ebb<br>időn<br>belül. | Előre egyeztetett<br>időpontban                                                      |                                                        |                         |
| Logopédus                   |                                                                                                         | Előre egyeztetett<br>időpontban                                                      |                                                        |                         |
| Óvodapszichológus           |                                                                                                         | Előre egyeztetett időpontban                                                         |                                                        |                         |
| <u>Óvodapedagógus:</u>      |                                                                                                         | Évente kétszer: őszi és tavaszi<br>félévben, illetve előre egyeztetett<br>időpontban |                                                        |                         |

## 1.2 Értekezletek rendje

### 1.2.1. Nevelőtestületi értekezletek

| Időpont                   |                             | Program                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025.08.25.               | Alakuló értekezlet          | Téma: A nevelési év előkészítő munkálatainak megszervezése, Új kollégák bemutatása, A heti tennivalók összeállítása, Csoportbeosztások, Éves munkaterv bemutatása, véleményezése, Felelősök kiválasztása, munkarend kialakítása, feladatok elosztása. Teljesítményértékeléssel kapcsolatos teendők megbeszélése, résztvevők, közreműködők meghatározása. |
|                           |                             | Felelős: Igazgató                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| A megvalósulás értékelése |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Erősségek:                |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fejleszthető területek:   |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2025.08.27.               | Nevelési évnyitó értekezlet | Téma: Fenntartói tájékoztatás<br>A nevelési év megnyitása, elfogadtatása, Tájékoztatás az ovi Kréta kötelezően alkalmazandó felületéről.                                                                                                                                                                                                                 |
|                           |                             | Felelős: Igazgató,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| A megvalósulás értékelése |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Erősségek:                |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fejleszthető területek:   |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2025.11.07.               | Nevelőtestületi értekezlet  | Téma: Szakmai problémák megbeszélése, döntések meghozatala, beilleszkedési, visszailleszkedési idő, bemeneti mérések értékelése                                                                                                                                                                                                                          |
|                           |                             | Felelős: Igazgató                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| A megvalósulás értékelése |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Erősségek:                |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fejleszthető területek:   |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2026.12.22.               | Félévi értekezlet           | Téma: A félévi munka elemzése, értékelése, a következő félév terveinek módosítása, ha szükséges                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                           |                             | Felelős: Igazgató                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| A megvalósulás értékelése |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Erősségek:                |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fejleszthető területek:   |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2026.12.23.               | Közösségépítés              | Téma: Közös élményprogram (pl. kirándulás, játékos feladatok, közös étkezés, kötetlen beszélgetések), mely során a kollégák egymást jobban megismerhetik, és a mindennapi munkától eltérő környezetben együttműködhetnek.                                                                                                                                |
|                           |                             | Felelős: Igazgató                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| A megvalósulás értékelése |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Erősségek:                |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fejleszthető területek:   |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fejleszthető területek:   |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

### 1.2.2. Nevelői megbeszélések

| Rendszeressége                 | Program                                                                                                                   |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Minden hétfőn<br>13:30 – 14:45 | Téma: Aktualitások, Gyermeki fejlődéssel, fejlesztéssel, az intézmény működésével kapcsolatos reszort feladatok elosztása |
|                                | Felelős: Igazgató                                                                                                         |
| Megvalósulás értékelése        |                                                                                                                           |
|                                |                                                                                                                           |

### 1.2.3. Nevelést közvetlenül segítő munkatársak számára szervezett megbeszélések

| Rendszeressége                | Program                                                                         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Minden szerdán<br>13.30-14.30 | Téma: Aktualitások, programokhoz kapcsolódó szervezési feladatok, Kommunikáció, |
|                               | Felelős: Igazgató                                                               |
| Megvalósulás értékelése       |                                                                                 |
|                               |                                                                                 |

### 1.2.4. Szülői értekezletek

| Összevont, réteg csoportos szülői értekezletek |          |                                                                |
|------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------|
| Dátum:<br>2025.08.27.                          | Típusa:  | Összevont szülői értekezlet                                    |
|                                                | Témája:  | A 2025/2026-os nevelési év rendje                              |
|                                                | Felelős: | Igazgató                                                       |
| Dátum:<br>2025.10.16.                          | Típusa:  | Réteg Csoportos szülői értekezlet                              |
|                                                | Témája:  | Iskolaválasztással, iskolába lépéssel kapcsolatos tájékoztatás |
|                                                | Felelős: | Igazgató                                                       |
| Dátum:<br>2025.10.30.                          | Típusa:  | Réteg Csoportos szülői értekezlet                              |
|                                                | Témája:  | Pszichológus válaszol                                          |
|                                                | Felelős: | Igazgató                                                       |

### Összevont, réteg csoportos szülői értekezletek

|                         |          |                                                  |
|-------------------------|----------|--------------------------------------------------|
| Dátum:<br>2026.02.05.   | Típusa:  | Réteg Csoportos szülői értekezlet                |
|                         | Témája:  | Dióhéjban a Montessori módszerről - Honnan-hová? |
|                         | Felelős: | Igazgató                                         |
| Dátum:<br>2026. 05. 28. | Típusa:  | Réteg Csoportos szülői értekezlet                |
|                         | Témája:  | Új belépő családok szülői értekezlete            |
|                         | Felelős: | Igazgató                                         |

### Megvalósulás értékelése

**Erősségek:**

**Fejleszthető területek:**

### Óvodai élethez kapcsolódó programok

(ünnepek, hagyományok, rendezvények, nemzeti ünnepek, kulturális programok)

| Időpont            | Téma                                              | Helyszín                | Szervezeti keret                     | Felelős               | Tervezettől eltérő megvalósulás |
|--------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 2025.09.23.        | Szüreti mulatság                                  | Óvodai csoportszobák    | intézményi szintű hagyomány          | Csoportos pedagógusok | megvalósult                     |
| 2025.09.30.        | Meseház - előadás az óvónénik szereplésével       | Óvodai csoportszobák    | intézményi szintű kulturális program | Igazgató              |                                 |
| 2025.10.04.        | Túrázoo                                           | Az intézmény tornaterme | intézményi szintű program            | Igazgató              |                                 |
| 2025.10.28-29.     | Óvodai fotózás                                    | Az intézmény tornaterme | intézményi szintű program            | Csoportos pedagógusok |                                 |
| 2024.10.31.        | Tökfaragás és Halloweeni mulatság                 | Az intézmény épülete    | intézményi szintű hagyomány          | Csoportos pedagógusok |                                 |
| 2025.11.11.        | Márton napi kézműves délután és lámpás felvonulás | Az intézmény épülete    | intézményi szintű hagyomány          | Csoportos pedagógusok |                                 |
| 2025.12.05.        | Mikulás érkezése                                  | Csoportszobák           | intézményi szintű hagyomány          | Csoportos pedagógusok |                                 |
| 2025.12.08.-12.19. | Karácsonyi hangolódás                             | Csoportszobák           | csoportszintű hagyomány              | Csoportos pedagógusok |                                 |

|                |                                     |                               |                                      |                       |  |
|----------------|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|--|
| 2025.12.19.    | Karácsonyi Táncszínház              | Radnóti Miklós Művelődési Ház | intézményi szintű kulturális program | igazgató              |  |
| 2025.12.17.    | Bölcsődei Karácsony                 | Bölcsődei csoportszoba        | csoportszintű hagyomány              | Csoportos pedagógusok |  |
| 2025.01.22.    | Utazó Planetárium                   | Külső helyszín                | óvodai szintű program                | Igazgató              |  |
| 2025.02.19.    | Farsangi multság                    | Csoportszobák                 | csoportszintű hagyomány              | Csoportos pedagógusok |  |
| 2025.02.20.    | Pizsama party                       | Csoportszobák                 | csoportszintű hagyomány              | Csoportos pedagógusok |  |
| 2026.02.26.    | Kiszebáb égetés                     | Az óvoda udvara               | intézményi szintű hagyomány          | Igazgató              |  |
| 2026.03.13.    | Március 15 megemlékezés             | Csoportszobák                 | csoportszintű kulturális program     | Csoportos pedagógusok |  |
| 2026.04.21.    | Mikola Péter                        | Az intézmény épülete          | óvodai szintű program                | Igazgató              |  |
| 2026.04.02.    | Húsvét az óvodában                  | Az intézmény épülete          | intézményi szintű hagyomány          | Csoportos pedagógusok |  |
| 2026.05.05-06. | Anyák-apák napja                    | Az intézmény épülete          | csoportszintű hagyomány              | Csoportos pedagógusok |  |
| 2026.05.28.    | Népijátzó és ugrálóvár - gyermeknap | Az intézmény épülete          | intézményi szintű program            | Igazgató              |  |
| 2025.06.19.    | Évzáró, ballagás                    | Radnóti Miklós Művelődési Ház | intézményi szintű kulturális program | Igazgató              |  |

### 3. Gyermekkel kapcsolatos adatok

Alapító okirat szerinti gyermeklétszám: 50

2025/2026 nevelési évben: 44

Csoportok száma: 2

Szüneteltetett csoportok száma: 0

Szüneteltetett gyermeklétszám: 1

| Csoportok neve  | Nevelési évre engedélyezett gyermeklétszám | Tényleges gyermeklétszám |           | Óvodapedagógus létszám (betöltött) |           |
|-----------------|--------------------------------------------|--------------------------|-----------|------------------------------------|-----------|
|                 | szeptember 1.                              | szeptember 1.            | május 31. | szeptember 1.                      | május 31. |
| Napfény csoport | 25                                         | 22                       |           | 2                                  |           |

| Csoportok neve    | Nevelési évre engedélyezett gyermeklétszám | Tényleges gyermeklétszám |           | Óvodapedagógus létszám (betöltött) |           |
|-------------------|--------------------------------------------|--------------------------|-----------|------------------------------------|-----------|
|                   | szeptember 1.                              | szeptember 1.            | május 31. | szeptember 1.                      | május 31. |
| Holdvilág csoport | 25                                         | 22                       |           | 2                                  |           |
| <b>Összesen</b>   | <b>50</b>                                  | <b>44</b>                |           | <b>4</b>                           |           |



## 4. A nevelési év céljainak és kiemelt feladatainak meghatározása intézményi szinten

### 4.1 Pedagógia folyamatok- Tervezés

Évenként kötelező intézményi önértékelési terület

**A/Célmeghatározás:** Az innovatív szakmai képzések beépítése a gyakorlatba, a Montessori elemekkel társítva.

#### B/A cél elérésének kiemelt feladatai intézményi szinten

| Kiemelt feladat<br>intézményi<br>szinten                                             | A<br>megvalósítás<br>kerete                           | Elvárt eredmény                                                                  | Határidő      | Együttműködő partnerek,<br>felelős                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|
| Pedagógiai programhoz kapcsolható innovatív képzések tervezése                       | Egyéni, és csoportos team munka                       | Az intézményi elvárások szerinti pedagógiai gyakorlat színvonalának megerősítése | 2025. 08.30.  | Szobota Erzsébet,<br>Irsai Flóra,<br>Fazekas Tímea |
| Belső képzési terv kidolgozása (Montessori matematika és mozgásfejlesztés módszerek) | Nevelőtestületi megbeszélés, munkacsoporti egyeztetés | Folyamatos szakmai fejlődés biztosítása                                          | 2025. 09. 15. | Igazgató,<br>munkaközösség-vezetők,<br>pedagógusok |
| Kapcsolattartás más intézményekkel, jó gyakorlatok intézményközi megosztása          | Szakmai napok, külső előadók bevonása                 | Új ismeretek beépítése a helyi programba                                         | Folyamatos    | Igazgató, kijelölt pedagógusok                     |
| <b>A megvalósulás értékelése</b>                                                     |                                                       |                                                                                  |               |                                                    |
| <b>Erősségek:</b>                                                                    |                                                       |                                                                                  |               |                                                    |
| <b>Fejleszthető területek:</b>                                                       |                                                       |                                                                                  |               |                                                    |

### 4.2 Pedagógiai folyamatok- Megvalósítás

Évenként kötelező intézményi önértékelési terület

**A/ Célmeghatározás:** Az ismeretek korszerűsítése, a jogszabályi változások követése, alapidokumentumok módosításával koherens dokumentáció és gyakorlat megvalósítása. Szakmai színvonal megtartása, frissítése, kapcsolati háló szélesítése. Jó gyakorlat közzététele.

## B/ A cél elérésének kiemelt feladatai

| A stratégiai tervek alapján kiemelt feladatok                                                          | A megvalósítás kerete                          | Elvárt eredmény                               | Határidő   | Együttműködő partnerek, felelős |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|---------------------------------|
| Az alapidokumentumok (PP, SZMSZ, Házirend) felülvizsgálata a 77/2025. (IV.30.) kormányrendelet szerint | Munkacsoporti munka, belső szakmai egyeztetés  | Jogszabályokkal összhangban álló dokumentumok | 2025.08.30 | Igazgató, munkaközösség vezetők |
| Montessori elemek adaptálása a napi gyakorlatba                                                        | Hospitálások, belső képzések, tapasztalatcsere | Gyermekközpontú, differenciált nevelés        | Folyamatos | Igazgató, pedagógusok           |
| Kapcsolati háló bővítése szakmai szervezetekkel                                                        | Konferenciákon, szakmai napokon való részvétel | Új szakmai partnerek bevonása                 | Folyamatos | Pedagógusok, vezetőség          |
| <b>A megvalósulás értékelése</b>                                                                       |                                                |                                               |            |                                 |
| <b>Erősségek:</b>                                                                                      |                                                |                                               |            |                                 |
| <b>Fejleszthető területek:</b>                                                                         |                                                |                                               |            |                                 |

## Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés-értékelés

Évenként kötelező intézményi önértékelési terület

Intézmény-igazgató szakmai ellenőrzési –értékelési terve (szakmai ellenőrzés szempontjai mellékletben csatolva)

| Sorszám | Időpont                       | Az ellenőrzés-értékelés témája                                                    | Az ellenőrzés –értékelés típusa             | Az ellenőrzés-értékelésben résztvevő csoportok    |
|---------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.      | 2025 november<br>2026 március | Az óvodai nevelés valamennyi területén                                            | Ütemezett látogatás<br>Dokumentum vizsgálat | Adott témában érintett alkalmazottak és felelősök |
| 2.      | 2026 január                   | Tematikus ellenőrzés                                                              | Igazgatói látogatás                         | Valamennyi csoport                                |
| 3.      | 2025 december                 | Szabadság megállapítás, engedélyezés, nyilvántartás dokumentáltságának vizsgálata | Dokumentumelemzés                           | Igazgató, óvodatitkár                             |
| 4.      | 2025 november                 | A szakmai képzések, belső tudásátadások                                           | Dokumentumelemzés és csoportlátogatás       | Valamennyi csoport                                |



|                                |                 |                                             |  |  |
|--------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|--|--|
|                                | 2026<br>április | beépítése a gyakorlatba,<br>eredményességük |  |  |
| <b>Megvalósulás értékelése</b> |                 |                                             |  |  |
| <b>Erősségek:</b>              |                 |                                             |  |  |
| <b>Fejleszthető területek:</b> |                 |                                             |  |  |

#### 4.4 Pedagógiai folyamatok- Korrekció

**A/ Célmeghatározás:** Mérésen, megfigyelésen alapuló készség és képességfejlesztés megvalósítása gyermekhez igazított munkaformában.

**A cél elérésének kiemelt feladatai**

| Az előző év beszámolója<br>alapján kiemelt feladatok | A megvalósít<br>ás kerete                | Elvárt<br>eredmény                          | Határ-<br>idő  | Együttműködő<br>partnerek,<br>felelős |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| A foglalkozás látogatások fokozottabb dokumentálása  | Csoportlátogat<br>ások,<br>megbeszélések | Tudatosabb<br>nevelő,<br>fejlesztő<br>munka | Folyama<br>tos |                                       |

|                                |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|--|
| <b>Megvalósulás értékelése</b> |  |  |  |  |
| <b>Erősségek:</b>              |  |  |  |  |
| <b>Fejlesztendő területek:</b> |  |  |  |  |

## 5. Eredmények

A megvalósulás értékelése a mérésekből, adatokból levonható következtetések re vonatkozik  
A személyiség és közösségfejlesztés megvalósításával kapcsolatos évenként kötelező intézményi  
önértékelési terület. Értékelés megvalósításával kapcsolatos évenként kötelező intézményi  
önértékelési terület.

| Mérések,<br>megfigyelések<br>, pályázatok                                                                                     | Időpont                         | Célcsoport                                                                                   | A feladatot<br>végző<br>szakemberek | Az óvodai<br>szintű<br>elemzések<br>ért felelős<br>szakemberek | A megvalósulás<br>értékelése |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SZÓL-E szűrés                                                                                                                 | szeptember                      | tanköteles<br>korú<br>gyermekek                                                              | logopédus                           | logopédus                                                      |                              |
| Sindelar<br>képesésvizsgá<br>lat                                                                                              | október                         | 5 évesek                                                                                     | Irsai flóra,<br>Pausch Anikó        | Irsai Flóra                                                    |                              |
| Gyermekek<br>megfigyelése,<br>képeségek,<br>készségek<br>feltérképezése<br>Egyéni<br>fejlesztési<br>feladatok<br>megtervezése | folyamatos<br>három-<br>havonta | mindhárom<br>korcsoport                                                                      | óvoda-<br>pedagógus                 | óvoda-<br>pedagógus                                            |                              |
| Bemeneti<br>mérés                                                                                                             | szeptember                      | újonnan<br>érkező<br>gyermekek                                                               | óvoda-<br>pedagógus                 | óvoda-<br>pedagógus                                            |                              |
| Egyéni<br>fejlettségmérő<br>lapok kitöltése                                                                                   | október,<br>március             | minden<br>korcsoport                                                                         | óvoda-<br>pedagógus                 | óvoda-<br>pedagógus                                            |                              |
| Egyéni<br>fejlesztési<br>feladatok<br>értékelése,<br>megtervezése<br>II.                                                      | október,<br>március             | minden<br>korcsoport                                                                         | óvoda-<br>pedagógus                 | óvoda-<br>pedagógus                                            |                              |
| Gyermekek<br>megfigyelése,<br>képeségek,<br>készségek<br>feltérképezése                                                       | folyamatos                      | mindhárom<br>korcsoport                                                                      | óvoda-<br>pedagógus                 | óvoda-<br>pedagógus                                            |                              |
| Szülői igény és<br>elégedettségmé<br>rés                                                                                      | 2025 június                     | szülők                                                                                       | igazgató                            | igazgató                                                       |                              |
| Kimeneti<br>mérés                                                                                                             | 2025 május                      | minden<br>korcsoport                                                                         | óvoda-<br>pedagógus                 | óvoda-<br>pedagógus                                            |                              |
| Teljesítmény-<br>értékelés                                                                                                    | 2025 június                     | óvodapedagóg<br>usok,<br>pedagógiai<br>szakképesítés<br>el rendelkező<br>NOKS-os<br>kollégák | igazgató                            | igazgató                                                       |                              |

## 6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció évente kötelezően értékelendő intézményi önértékelési területe

### 6.1. Belső tudásátadás rendje

Belső tudásátadás műhelyvezető: Szobota Erzsébet

| Időpont                   | Részletek |                                                                | A témaválasztás indoklása                                                                                                                                                                                                                                                                   | Résztve vők száma | A megvalósulás időpontja |
|---------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| 2025. 09.23.              | Téma:     | Montessori matematika 1.                                       | A Montessori pedagógia matematikai eszköztára egyedülálló módon, a konkrét tapasztalattól a fokozatos elvont gondolkodásig vezeti a gyermekeket. Az eszközök logikája, felépítése és használata azonban csak tudatos, alapos pedagógusi felkészültség mellett tudja elérni a kívánt hatást. | 8                 |                          |
|                           | Módszer:  | előadás, beszélgetés                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                          |
| A megvalósítás eredményei |           |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                          |
| 2025.10.7.                | Téma:     | Montessori matematika 2.                                       | A választott téma egyszerre szolgálja a pedagógusok szakmai fejlődését, az intézmény nevelési programjának minőségi megvalósítását, valamint a gyermekek matematikai gondolkodásának kibontakoztatását.                                                                                     | 8                 |                          |
|                           | Módszer:  | bemutató, gyakorlás                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                          |
| A megvalósítás eredményei |           |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                          |
| 2025.10.14.               | Téma:     | Staeophens-Sarlós Erzsébet reflexintegráló gyakorlatai-elmélet | A program <b>szakmailag megalapozott</b> , és jól strukturált gyakorlatsorokat nyújt a fejlődési elakadások kezelésére, így fontos, hogy                                                                                                                                                    | 8                 |                          |
|                           | Módszer:  | bemutató, gyakorlás                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                          |

| Időpont                   | Részletek |                         | A témaválasztás indoklása                                                   | Résztve vők száma | A megvalósulás időpontja |
|---------------------------|-----------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
|                           |           |                         | pedagógusaink <b>egységesen, módszeresen</b> alkalmazzák a fejlesztés során |                   |                          |
| A megvalósítás eredményei |           |                         |                                                                             |                   |                          |
| 2026.01.27.               | Téma:     | Montessori matematika 3 |                                                                             |                   |                          |
|                           | Módszer:  | előadás, bemutatás      |                                                                             |                   |                          |
| A megvalósítás eredményei |           |                         |                                                                             |                   |                          |

*munkacsoport munkája önálló dokumentumban tervezett és értékelt.*

## 6.2. Az Önértékelést Támogató Munkacsoport (ÖTM) működése

ÖTM vezető: Fazekas Tímea

Az éves ÖTM munkaterv a mellékletben található.

**Tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett személyek 2026. 08.31-ig**

| Név | Tervezett dátum | Megvalósulás dátuma | Eredmény |
|-----|-----------------|---------------------|----------|
| -   | -               | -                   | -        |

## Önértékelésben érintettek

| Név                     | Tervezett dátum | Megvalósulás | Eredmény |
|-------------------------|-----------------|--------------|----------|
| intézményi önértékelése | 2026.11.22.     |              |          |

Részletes elemzés és értékelés a vonatkozó, önálló dokumentumokban.

## 6.3. Belső információáramlás rendje

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció évente kötelezően értékelendő intézményi önértékelési területe

A személyiség és közösségfejlesztés megvalósításával kapcsolatos évenként kötelező intézményi önértékelési területe

| Az információcsere módja     | Az információcsere rendszeressége                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Szóbeli                      | Információ, tudás, tapasztalat szükség szerint azonnal, vagy előre tervezetten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Írásbeli                     | Emlékeztető a közös döntésekről, döntést követően.<br>Faliújságon, hirdető táblán az aktuális témában információ vagy tájékoztatásadás.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Elektronikus                 | Rendkívüli, előre nem tervezett eseményekhez kapcsolódó tájékoztatás nyújtása csoportosan, egyénileg.<br>Eredmények, hírek, értekezletek tervezett témáinak, dokumentumainak közzététele a célcsoporttal.<br>Meghívók.<br>Értesítések, visszaigazolások a gyermekétkeztetéshez, hiányzáshoz kapcsolódóan.<br>Aktuális témában információ vagy tájékoztatásadás, adatkérés.<br>Szakmai, továbbképzési anyagok, érdeklődésre számot tartó elektronikus tudástartalmak közzététele. |
| Telefon                      | Rendkívüli, előre nem tervezett eseményekhez kapcsolódó tájékoztatás nyújtása vagy kérése csoportosan, egyénileg.<br>Aktuális témában információ vagy tájékoztatásadás, adatkérés.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Postai                       | Értesítések, visszaigazolások, beutalók és minden olyan irat továbbítása, melyre elektronikusan nincs mód. munkaügyi, gazdasági, tanügyi és szakmai területeken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Megvalósulás</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Erősségek:</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Fejleszthető terület:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### 6.4. Belső kapcsolatok, szervezeti kultúra

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció évente kötelezően értékelendő intézményi önértékelési területe

A személyiség és közösségfejlesztés megvalósításával kapcsolatos évenként kötelező intézményi önértékelési területe

#### Cél: A jó munkahelyi légkör megerősítése

Feladatok az előző nevelési év tükrében

Hagyományaink visszavezetése, ápolása: névnapi, születésnap kiöszöntések, karácsony, évfáráó utáni közös vacsora

Csapatépítő tréningen való részvétel

|                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Értekezletek, megbeszélések, konzultációk                                                                                   |
| Egy –egy projekthez, programhoz alakított, önálló jelentkezés alapján létrejövő team:<br>Bozsik programok<br>Tamariska domb |
| Közös Karácsonyi ünnepség a jelenlegi és volt kollégák meghívásával                                                         |
| Kirándulások, Színházlátogatások, mozi látogatások                                                                          |
| Névnapok, kerek születésnapok, jubileumok megünneplése                                                                      |
| Ismeret, tapasztalat, kérés megosztása elektronikus felületen                                                               |
| Egyéni élményen alapuló ötletbörze: játék, könyv, képzés, program, hagyományteremtő program felnőttek és gyermekek számára  |
| Napindító beszélgetések: változások, aktualitások, operatív feladatok megbeszélése                                          |
| Zárt csoportban a munkatársak nagyobb csoportját érintő információk megosztása                                              |
| <b>Megvalósulás</b>                                                                                                         |
| <b>Erősségek:</b>                                                                                                           |
| <b>Fejlesztendő területek:</b>                                                                                              |

## 6.5. Külső kapcsolatok

Az intézmény külső kapcsolatainak évente kötelezően értékelendő önértékelési területe

| Intézmények           | A kapcsolat célja                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Segítő Szakemberek    | A gyermekek optimális fejlődésének, fejlesztésének együttes támogatása<br>A korai felismerés segítése, igazolása, feladat jelölés, intézkedés, után követés<br>Szociális segítő által a megnövekedett problémahelyzetek szakszerű, törvényes kezelése |
| Szakértői Bizottságok | Megalapozott diagnózis<br>Megfelelő és elegendő információ adás és kapás                                                                                                                                                                              |
| Oktatási Hivatal      | A jogszerű működés biztosítása<br>A gyermekek további 1 évig történő óvodába maradásának kérelme az elbíráláshoz, határidőre beérkeztetés                                                                                                             |
| POK                   | Bázisintézményi együttműködés az óvodai szakmai jó gyakorlatok megismerését szolgálja.                                                                                                                                                                |
| Védőnői hálózat       | Szükség esetén szűrés, tanácsadás, útbaigazítás                                                                                                                                                                                                       |



| Intézmények                    | A kapcsolat célja                                                                                                             |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Orvos                          | Krónikus egészségügyi problémával küzdő gyermekek kezelő orvosával egyeztetés, változás kezelése                              |
| Iskolák                        | Óvoda-iskola átmenet megkönnyítése<br>Kölcsönös segítségnyújtás<br>Utánkövetés                                                |
| Közművelődési intézmények      | Egy – egy gyerek programon részvétel<br>Színházlátogató magatartás alapozása                                                  |
| Fogorvos                       | Szűrővizsgálat elvégzése, beutalók átadása                                                                                    |
| ELTE TÓK                       | Gyakorló intézményként fogadjuk az egyetemről érkező hallgatókat                                                              |
| Apor Vilmos Főiskola           | Ebben a nevelési évben szűkítjük a főiskolával való együttműködésünk keresztmetszetét: egy bemutató foglalkozás látogatására. |
| <b>Megvalósulás</b>            |                                                                                                                               |
| <b>Erősségek</b>               |                                                                                                                               |
| <b>Fejleszthető területek:</b> |                                                                                                                               |

## 7. A pedagógiai munka feltételei

### 7.1. Személyi feltételek

A személyi feltételek évente kötelezően értékelendő intézményi önértékelési területe

| Pedagógus munkakör | Engedélyezett státuszok száma |         | Betöltött státuszok száma |         |
|--------------------|-------------------------------|---------|---------------------------|---------|
|                    | szept.1.                      | máj.31. | szept.1.                  | máj.31. |
| Óvodapedagógus     | 4                             |         | 4                         |         |
| Logopédus          | 1                             |         | 1                         |         |
| Gyógypedagógus     | 0                             |         | 0                         |         |
| Fejlesztőpedagógus | 0                             |         | 0                         |         |
| Pszichológus       | 1                             |         | 1                         |         |
| Összesen:          | 6                             |         | 6                         |         |

| Nevelő munkát közvetlenül segítők/munkakör | Engedélyezett státuszok száma |         | Betöltött státuszok száma |         |
|--------------------------------------------|-------------------------------|---------|---------------------------|---------|
|                                            | szept.1.                      | máj.31. | szept.1.                  | máj.31. |
| Dajka                                      | 4                             |         | 4                         |         |



| <b>Nevelő munkát közvetlenül segítő/munkakör</b> | <b>Engedélyezett státuszok száma</b> |  | <b>Betöltött státuszok száma</b> |  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------------------|--|
| Pedagógiai asszisztens                           | 2                                    |  | 2                                |  |
| Gyógypedagógiai asszisztens                      | 0                                    |  | 0                                |  |
| Óvodatitkár                                      | 1                                    |  | 1                                |  |
| Összesen:                                        | 3                                    |  | 3                                |  |

| <b>Egyéb munkakörök (kérem jelezni (K), amennyiben közfoglalkoztatott)</b> | <b>Engedélyezett státuszok száma</b> |         | <b>Betöltött státuszok száma</b> |         |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|----------------------------------|---------|
|                                                                            | szept.1.                             | máj.31. | szept.1.                         | máj.31. |
| Kertész                                                                    | 1                                    |         | 1                                |         |
| Konyhai kisegítő                                                           | 0                                    |         | 0                                |         |
| Takarító                                                                   | 0                                    |         | 0                                |         |
| Összesen:                                                                  | 1                                    |         | 1                                |         |

| <b>Munkakör nincs státuszon, de feladatot lát el a tagintézményben</b> | <b>Számuk</b> |          |
|------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
|                                                                        | szept.1.      | máj. 31. |
| Megbízási szerződéssel dolgozók                                        | 1             |          |
| Összesen:                                                              |               |          |

## 7.2. Gyakornokok mentorálása (az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint):

| <b>Mentor neve</b> | <b>Gyakornok / fő</b> | <b>Megvalósulás, összegző értékelés</b> |
|--------------------|-----------------------|-----------------------------------------|
|                    |                       |                                         |

### 7.3. Minősítési eljárások

#### Minősítésre jelentkezett pedagógusok száma

| Név | PED. I. | PED. II. | Mester |  |
|-----|---------|----------|--------|--|
| -   | -       | -        | -      |  |

#### 7.4. Megbízatások, reszortfeladatok

| Megbízás területe                         | Név                    | Év közbeni változások |
|-------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| Bázisóvoda-vezető helyettes               | Szobota Erzsébet       |                       |
| Önértékelést Támogató Munkacsoport vezető | Fazekas Tímea          |                       |
| Gyermekvédelmi megbízott                  | Irsai Flóra            |                       |
| Tűzvédelmi megbízott                      | Dörömbözy-Ulbert Erika |                       |
| Munka- és balesetvédelemi képviselő       | Dörömbözy-Ulbert Erika |                       |
| Dekoráció koordinátor                     | Sivák Noémi            |                       |
| Egészségügyi megbízott                    | Miklós Mónika          |                       |
| Leltár és szertár                         | Szabó Éva              |                       |
| Könyvtár felelős                          | Sivák Noémi            |                       |
| Jegyzőkönyvvezető                         | Kamuthy Emma           |                       |
| HACCP működtetésével megbízott            | Scheiber Mónika        |                       |

#### 8. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Tárgyi, infrastrukturális feltételek évente kötelezően értékelendő intézményi önértékelés területe

Az eszköz normában előírtak 100%-ával rendelkezik intézményünk.

Az évek óta húzódó nyílászáró cserék 43%-a 2024 augusztusában megtörtént. Emellett az udvar felújítása, és újabb szakaszon műfű telepítése is sorra került.

Az épületen belül az állagmegóvás érdekében a folyamatos karbantartási munkálatok zajlanak. A kert karbantartása is folyamatos, növény ültetéssel, virágosítással, részleges földcserével, füvesítéssel.

A karácsonyi, húsvéti csoport-ajándékokkal bővítjük a társas és egyéb fejlesztő játékok, magyar és angol nyelvű gyermekkönyvek állományát.

| Javasolt tárgyi fejlesztési célok | Forrás tervezése        | Megvalósult | Nem valósult meg |
|-----------------------------------|-------------------------|-------------|------------------|
| Előtér üvegfal teljes cseréje     | Fenntartói támogatással |             |                  |
| Udvari játékok cseréje            | Fenntartói támogatással |             |                  |

## 9. Foglalkozások

### 9.1. Az önkormányzat által támogatott foglalkozások

| Program neve | Jelentkezők száma | Résztvevők száma |
|--------------|-------------------|------------------|
| Foci         |                   |                  |
| Hittan       |                   |                  |

### 9.2. Szülők által finanszírozott, fakultatív foglalkozások

| Program neve | Jelentkezők száma | Résztvevők száma |
|--------------|-------------------|------------------|
| Úszás        |                   |                  |
| Néptánc      |                   |                  |
| Jóga         |                   |                  |
| Rocky        |                   |                  |
| Sakk         |                   |                  |

## 10. A törvényes működtetéssel kapcsolatos kiemelt feladatok

A/Célmeghatározás: Jogszerű, a fenntartói elvárásoknak megfelelő működés.

B/A cél elérésének kiemelt feladatai tagóvodai szinten

| Kiemelt feladatok                                                       | Elvárt eredmény, indikátorok | Határidő     | Együttműködő partnerek, felelős                |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|------------------------------------------------|
| Házirend módosítása, kiegészítése, a jogszabályoknak való megfeleltetés | Törvényes működés            | 2025. 09.30. | óvodapedagógusok, Igazgató<br>Felelős:igazgató |
| SZMSZ felülvizsgálata                                                   | Törvényes működés            | 2025. 10.30. | Igazgató                                       |
| GDPR - adatvédelmi szabályzat                                           | Törvényes működés            | 2025. 09.30. | Igazgató                                       |
| Intézményi leltár áttekintése, aktualizálása                            | Törvényes működés            | 2025. 12.22. | Igazgató                                       |
| Munkavédelmi szabályzat                                                 | Törvényes működés            | 2025. 08.31. | Igazgató                                       |
| HACCP - higiéniai feltételek                                            | Törvényes működés            | 2025. 08.31. | Igazgató                                       |

| Megvalósulás                   |
|--------------------------------|
| <b>Erősségek:</b>              |
| <b>Fejleszthető területek:</b> |

## 11. Igazgatói működési-törvényességi belső ellenőrzési terv

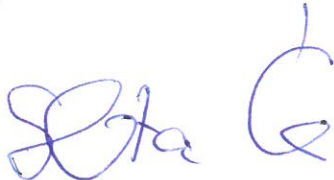
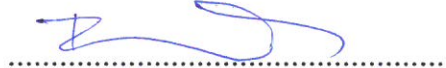
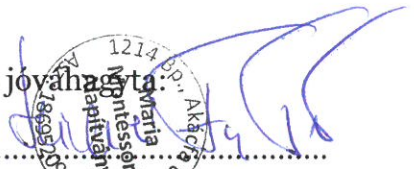
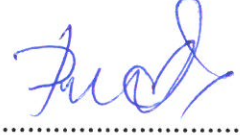
Az ellenőrzés tanügyi, gazdasági, munkaügyi szempontjai mellékletben találhatóak.

Belső ellenőrzés megállapításait jegyzőkönyvbe kell foglalni, az abban foglaltak hiányosságok megszüntetésére, javítására intézkedési tervet készíteni és az intézkedési terv végrehajtásáról az év végén beszámolni.

### 5. számú mellékletben

| Sor<br>szá<br>m | Időpont                     | Az ellenőrzés témája                                                                                                                          | Az ellenőrzés<br>típusa                | Az ellenőrzést<br>végzi |
|-----------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 1.              | 2025<br>szeptember          | Felvételi és mulasztási naplók kitöltése,<br>vezetése<br>Csoportnaplók<br>ovi Kréta naprakész vezetése<br>Személyi anyagok naprakész vezetése | Törvényességi<br>ellenőrzés            | Igazgató                |
| 2.              | 2025 október                | Fejlődés nyomonkövetők vezetése                                                                                                               | Szakmai<br>ellenőrzés                  | Igazgató                |
| 3.              | 2025 október                | Gyermekevédelmi terv                                                                                                                          | Törvényességi<br>ellenőrzés            | Igazgató                |
| 4.              | 2025 október                | Tűzvédelmi, balesetvédelmi dokumentumok                                                                                                       | Törvényességi<br>ellenőrzés            | Igazgató                |
| 5.              | 2025<br>november            | Montessori alapelveinek, szemléletének<br>megjelenése a két óvodai és bölcsődei<br>csoportban                                                 | Szakmai<br>ellenőrzés                  | Igazgató                |
| 6.              | 2025<br>november            | Ebédlerendelési dokumentumok,<br>szabadságnylvántartás,                                                                                       | Gazdasági<br>ellenőrzés                | Igazgató                |
| 7.              | 2026 január                 | Az tankötelezettséget halasztó családok<br>tájékoztatása, annak dokumentálása                                                                 | Szakmai<br>ellenőrzés                  | Igazgató                |
| 8.              | 2026 február                | Montessori anyanyelvi, célnyelvi nevelés<br>megjelenése a csoportokban                                                                        | Szakmai<br>ellenőrzés                  | Igazgató                |
| 9.              | 2026 március                | Fogadóórak kiírása                                                                                                                            | Szakmai<br>ellenőrzés                  | Igazgató                |
| 10.             | 2026 március                | Fejlődésmérők vezetése                                                                                                                        | Szakmai<br>ellenőrzés                  | Igazgató                |
| 11.             | 2026 április                | 5. évet betöltött gyermekek tanulási<br>képességeinek mérése, dokumentálása                                                                   | Szakmai<br>ellenőrzés                  | Igazgató                |
| 12.             | 2026 május                  | Felvételi és előjegyzési napló vezetése                                                                                                       | Törvényességi                          | Igazgató                |
| 13.             | 2026 június                 | A szülők írásbeli tájékoztatójának kitöltése<br>Éves értékelések                                                                              | Szakmai<br>ellenőrzés                  | Igazgató                |
| 14.             | 2026 június                 | Szabadság nyilvántartás vezetése                                                                                                              | Törvényességi<br>ellenőrzés            | Igazgató                |
| 15.             | 2026<br>augusztus           | Csoportnaplók,<br>felvételi és mulasztási naplók lezárása                                                                                     | Törvényesség,<br>szakmai<br>ellenőrzés | Igazgató                |
| 16.             | 2025-2026-os<br>nevelési év | Munkafegyelem, helyiségek, eszközök<br>tisztasága, épsége                                                                                     | folyamatos                             | Igazgató                |

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Intézmény hosszú bélyegzője:</p><br><br><p style="text-align: center;">Montessori Tehetség Óvoda és Bölcsőde<br/>1214 Budapest, Akácfa utca 20.<br/>Adószám: 18245880-1-43</p>                                                                                                                                                                                | <p>Igazgató</p><br><br>                                                                                    |
| <p>Legitimációs eljárás</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                              |
| <p>NT-2/2025 (VIII.25)<br/>Nevelőtestület nevében:</p><br><br><br><br><br><p>Fenntartó jóváhagyta:</p> <br> | <p>Szülői szervezet nevében:</p><br><br><br><br><p style="text-align: center;">Szülői Szervezet elnöke</p> |
| <p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                              |





Montessori Tehetség Óvoda és Bölcsőde  
1214 Budapest, Akácfa u. 20. OM:200175

## **GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV**

### **2025/26 NEVELÉSI ÉV**

#### A gyermekek szociokulturális háttere

Általánosságban az óvodába járó gyermekek és családjaik az átlagosnál jobb szociokulturális környezetben élnek. Ez a gyermekvédelmi munka szempontjából azt jelenti, hogy elsősorban a megelőzésre, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztésére, a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére kerül a hangsúly.

Az előző nevelési évben egy család esetében kellett gyermekvédelmi intézkedésekkel élni. Az intézményi jogkörébe tartozó segítségnyújtás mellett jelzéssel éltük a gyermek veszélyeztettségével kapcsolatban a Gyermekjóléti Szolgálat felé. A Gyermekjóléti Szolgálattal hosszútávú együttműködést alakítottunk ki.

Emellett óvodánkban a következő tipikus gyermekvédelmi problémák merülnek fel:

- válás, különélés, ill. az ezt megelőző és ezután fellépő problémák (rossz otthoni légkör, kapcsolattartásból adódó konfliktushelyzetek)
- túlzott elvárások a gyermektől (sokszor nem az életkoruknak megfelelő elvárások)
- túl sok külön foglalkozás igénylése, mely a gyermek számára időnként megterhelő
- kevés együtt töltött idő, rohanó életmód
- durva, fenyegető hangnemű veszekedések, csúnya beszéd a gyermek előtt, melyet a gyermekek az óvodába is behoznak, ezáltal negatív hatással vannak az egész csoportra
- ráhagyó, kényeztető nevelés, melynek következtében a gyermek korlátok, határok nélkül nő fel, ezáltal nehezebben tanulja meg a csoportszabályok betartását is
- a gyermek fejlődésében felmerülő problémák háritása/eltúlzása
- a nagycsoportosok iskolai tanulására való alkalmasságának mérlegelése, a problémák kezelése, szükség esetén
- beteg gyermekek óvodai jelenléte, amely mind a csoport egészségét, mind a gyermek óvodai közérzetét veszélyezteti
- a gyermek óvodából történő hiányzásainak igazolásának késése, elmaradása



Montessori Tehetség Óvoda és Bölcsőde  
1214 Budapest, Akácfa u. 20. OM:200175

### Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában

A gyermekvédelmi feladatok végzését a gyermekvédelmi felelős koordinálja. A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden pedagógus felelős, azaz a mentálhigiénés, megelőző, támogató, probléma-felismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermek fejlődését veszélyeztető problémák esetén.

A veszélyeztető tényezők észlelésekor a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógus felderítik a fejlődést akadályozó okokat – azaz a probléma forrását – tájékoztatják az óvodavezetőt, megbeszélést kezdeményeznek a családdal, környezettanulmányt készítenek, majd szükség esetén a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel.

Az intézmény dolgozói a rendelkezésre álló eszközök segítségével törekszenek a káros hatások ellensúlyozására (szükség szerint étkezési díjcsökkentés, többszöri családlátogatás, odafigyelő beszélgetések a szülővel, rendszeres tájékoztatás a kisgyermek fejlődéséről, pszichológussal való konzultáció, ill. ennek biztosítása a szülő részére, fejlesztő foglalkozások szervezése, az ezeken történő részvétel biztosítása, valamint külső szakemberekkel történő információcsere stb.).

A gyermekvédelmi feladatok, illetve az egyéni fejlesztések szükségességét, módját jelölni kell minden csoportos óvodapedagógusnak a gyermek személyiséglapján.

A gyermekvédelmi szempontból kiemelkedő történéseket jegyzőkönyvbe kell foglalni, írásban kell rögzíteni.

A probléma jellegétől függően felveszik a kapcsolatot a megfelelő szakemberrel, kérjük a Nevelési Tanácsadó, a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat, a kerületi Gyámhatóság, illetve a gyermekorvos vagy védőnő segítségét.



Montessori Tehetség Óvoda és Bölcsőde  
1214 Budapest, Akácfa u. 20. OM:200175

A Gyermekjólét Szolgálattal a kapcsolatfelvételt, az ezért felelős kapcsolattartó, Kapás Zsuzsanna, segíti, akivel intézményünk ebben a nevelési évben kezdi együttműködését.

A nevelőtestületet a kellő diszkréció és titoktartás mellett a probléma értő kezelése érdekében folyamatosan tájékoztatjuk a gyermekvédelmi intézkedések szükségességéről.

#### A gyermekvédelmi felelős alapvető feladatai

- A már jegyzőkönyvbe vett problémák nyomon követése, a családok további támogatása, megsegítése.
- az óvodapedagógusok és a szülők jelzése alapján megismert, pedagógiai, pszichológiai eszközökkel kezelhető, új problémákban a megfelelő szakmai támogatás biztosításának kezdeményezése (Például célirányos fejlesztő foglalkozások megszervezése, pszichológiai tanácsadás biztosítása a szülőknek, szakértői vizsgálat kérése, stb.)
- veszélyeztetettség gyanúja esetén egyeztetés a Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolattartójával
- gyermekbántalmazás vélelme, vagy egyéb, csak pedagógiai eszközökkel nem javítható, veszélyeztető tényező megléte esetén, a szülőket értesítve (kivéve, ha ezt a probléma jellege nem engedi) értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot.

#### Gyermekvédelmi feladatok

Szeptember, október:

1. a kiscsoportosok, valamint az óvodánkba újonnan érkezők beilleszkedésének elősegítése, megsegítése, felmérése (anamnézis lapok, befogadási időszak megfigyelési szempontjainak kitöltése)
2. a szülőktől meghatalmazást kérünk arról, hogy gyermeküket ki hozhatja, illetve ki viheti haza az intézményből, ezen kérjük jelezni a meghatalmazott nevét, címét, telefonszámát,



Montessori Tehetség Óvoda és Bölcsőde  
1214 Budapest, Akácfa u. 20. OM:200175

és kapcsolatát a családdal, erre kifejezetten ügyelve elvált és válófélben lévő szülők esetében.

3. a gyermekek őszi felmérése, a gyermeki fejlődés nyomon követése a fejlődés megismertetését segítő szempontrendszerünk és a Montessori játékok alkalmazásával
4. az eredmények alapján csoporton belüli differenciálási lehetőségek, valamint szükség esetén hivatalos pedagógiai javaslattétel a szükséges külső fejlesztő foglalkozásokról, a szakszolgálat felkereséséről, emellett tehetséggondozási lehetőségek megtervezése, megszervezése, a megfelelő szakemberek biztosítása
5. a pedagógiai javaslattételekkel nem együttműködő családok szerződésének felmondása
6. étkezési támogatások elosztása
7. logopédiai szűrések megszervezése
8. egészségügyi szűrések megszervezése
9. az étel – vagy más allergiában, vagy krónikus megbetegedésben szenvedő kisgyermekek ellátásának egyénre szabott megszervezése
10. a szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, fogadóórák megszervezése, megtartása

November, december

1. a nagycsoportosok iskolai tanulásra való alkalmasságának mérlegelése, a problémák kezelése, szükség esetén szakértői vizsgálat kérése
2. az iskolába készülő gyermekek szüleinek szülői fórum szervezése iskolai és egyéb szakemberekkel
3. adventi hangulat teremtése, a karácsonyi ünnepekre való érzelmi ráhangolódás elősegítése
4. karácsonyi adománygyűjtés szervezése a gyermekek szociális érzékenységének fejlesztése érdekében

Január, február

1. a vidám ünnepek viselkedés-kultúrájának közvetítése (újév köszöntés, farsang)



Montessori Tehetség Óvoda és Bölcsőde  
1214 Budapest, Akácfa u. 20. OM:200175

### Március, április

1. a gyermekek tavaszi felmérése, a gyermeki fejlődés nyomon követése a fejlődés megismerését segítő szempontrendszerünk és a Montessori játékok alkalmazásával
2. az eredmények alapján csoporton belüli differenciálási lehetőségek megtervezése az erősségek és a fejlesztendő területek mentén, konzultáció a gyermek fejlesztésében résztvevő egyéb szakemberekkel
3. a fejlődés eredményeinek visszajelzése a szülőknek – fogadóórák kezdeményezése, szervezése
4. tankötelezett gyermekek óvodai szakvélemények elkészítése az iskolai beiratkozáshoz
5. a szülőföldhöz, hazához való kötődés megalapozása nemzeti ünnepünkről való megemlékezéssel
6. húsvéti hangulat teremtése

### Május, június

1. a szülők írásbeli tájékoztatása a gyermekük éves fejlődéséről
2. levél a gyermekek pozitív énképük támogatása érdekében éves fejlődésükről
3. a gyermekvédelmi munka értékelése

### Augusztus

1. a gyermekvédelmi munka megtervezése

### Folyamatos feladatok

1. kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezletek, szülői klub, családlátogatások, fogadóórák, napi visszajelzések, óvodai hírlevél, faliújság)
2. pedagógiai megbeszélések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról a gyermekvédelmi felelőssel

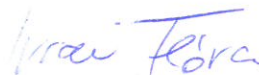


Montessori Tehetség Óvoda és Bölcsőde  
1214 Budapest, Akácfa u. 20. OM:200175

3. kapcsolattartás a Nevelési Tanácsadó és a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival
4. kapcsolattartás a volt óvodásaink tanítóival (óralátogatás, pedagógiai megbeszélés, nyomon követés)

Budapest, 2025.08.25.

  
Szobota Erzsébet  
igazgató



Irsai Flóra  
gyermekvédelmi megbízott



Montessori Tehetség Óvoda és Bölcsőde  
1214 Budapest, Ákácfa u. 20. OM:200175

---

## Határozat

**2025 08.25.** napján tartott határozatképes nevelőtestületi ülésén **át nem ruházható jogkörében** 100 %-os igenlő szavazattal **NT- 2/2025. (VIII.25.)** sz. határozatszámon elfogadta a 2025/26-os évi intézményi munkatervet. A támogatás, elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a jegyzőkönyvhöz csatolt hitelesítő aláírásukkal tanúsítják

Budapest 2025. 08. 25.



.....  
a nevelőtestület nevében aláírás



