



**MONTESSORI TEHETSÉG ÓVODA
ÉS BÖLCSŐDE**

éves beszámolója

2024-2025

Készítette:

Szobota Erzsébet

Igazgató

Tartalom

1. A nevelési év rendje - 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig	3
1.1 Fogadóórák rendje	4
1.2 Értekezletek rendje	6
2. Gyermekkel kapcsolatos adatok	16
3. A nevelési év céljainak és kiemelt feladatainak meghatározása tagintézményi szinten	17
3.1 Pedagógia folyamatok- Tervezés	17
3.2 Pedagógiai folyamatok- Megvalósítás	19
3.3 Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés-értékelés	22
3.4 Pedagógiai folyamatok- Korrekció	23
4. Eredmények	25
5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	27
5.1. Belső tudásátadás rendje (intézményen belül)	27
5.2. Az Önértékelést Támogató Munkacsoport (ÖTM)működése	28
5.3. Belső információáramlás rendje	29
5.4. Belső kapcsolatok, szervezeti kultúra	30
5.5. Külső kapcsolatok	31
6. A pedagógiai munka feltételei	32
6.1. Személyi feltételek	32
6.2. Gyakornokok mentorálása (az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint):	34
6.3. Minősítési eljárások	34
6.4. Megbízások, reszortfeladatok	35
7. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	36
8. Foglalkozások	37
8.1. Önkormányzat által támogatott foglalkozások	37
8.2. Fakultatív, szülő által finanszírozott szolgáltatások (nevelési időn túl)	37
9. A törvényes működtetéssel kapcsolatos kiemelt feladatok, fenntartói elvárások	38
10. Igazgatói működési-törvényességi belső ellenőrzési terv	41
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	43
MELLÉKLETEK	44

A 2024/2025-ös nevelési év munkatervének megvalósítását értékelő beszámoló az éves tervezés alapjául szolgáló elvek és irányok mentén készült. A munkaterv az előző nevelési év eredményeire és tapasztalataira, valamint a hatályos jogszabályi rendelkezésekre, szakmai útmutatókra épült. Az abban megfogalmazott kiemelt, prioritást élvező feladatok mentén szerveztük az óvodai élet főbb területeit, míg az egyéb nevelési és szervezési feladatokat továbbra is az óvoda helyi pedagógiai programja és belső szabályozó dokumentumai határozták meg.

Jelen beszámoló célja, hogy áttekintést adjon arról, hogyan valósultak meg ezek a kiemelt célkitűzések a nevelési év során, milyen eredményeket értünk el, milyen kihívásokkal szembesültünk, és milyen fejlődési lehetőségeket azonosítottunk. A beszámolóban külön figyelmet fordítunk arra, hogy az éves munkatervben megfogalmazott nevelési-pedagógiai szándékok miként jelentek meg a mindennapi gyakorlatban, és hogyan járultak hozzá a gyermekek fejlődéséhez, a közösség épüléséhez és az intézmény szakmai megújulásához.

1. A nevelési év rendje - 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig

Az intézmény napi nyitva tartása:

Hétfő – Péntek	07.30-17.30
----------------	-------------

Csoportösszevonás időtartama

Reggel: 07.30-08.00	Délután: 17.00-17.30
---------------------	----------------------

Ideje		Tervezettől eltérő megvalósulás
Szorgalmi időszak	2024. 09. 02.-2025.06.20.	megvalósult
Nyári életrend	2025.06.23.-2025.07.31.	
Nyári zárás	2025.08.01.	A betervezett karbantartási, felújítási munkálatok miatt egy nappal korábban kellett zárunk.
	2025.08.31.	
Nevelés nélküli munkanapok	1. 2024.10.18.	A tervezett módon megvalósult.
	2. 2024.11.18.	Módosítottuk a nevelésnélküli munkanapot, mert lehetőséget kaptunk Staephens-Sarlós Erzsébet előadásán való részvételre.
	3. 2024. 12.13.	Tervezett módon megvalósult.
	4. 2025. 01. 31.	Tervezett módon megvalósult.
	5. 2025.06.13.	Tervezett módon megvalósult.
Nyílt napok (óvodába járó gyermekek családja részére-csoport/nevelési év 1 alkalom)	1.	Előre egyeztetett időpontban Megvalósult.
	2.	
	3.	
Nyílt napok - óvoda-választáshoz		Megvalósult

Ideje		Tervezettől eltérő megvalósulás
	Az érdeklődők számára előre egyeztetett időpontban	
Új gyermekek beírása	2025.05.05-2025.05.09-ig 08.00-17.00 között	Egészen 07.20-ig zajlott a beiratkozás
Új gyermekek fogadása	2024. 09. 02.	Megvalósult.

1.1 Fogadóórák rendje

Beosztás	Fogadó órák rendje	Csoportonként előre tervezett fogadóórák időpontja	Megvalósított fogadóórák számának összesítése	Megvalósulás értékelése
Gyermekvédelmi megbízott	Előre egyeztetett időpontban, sürgős esetben a legrövidebb időn belül.	Előre egyeztetett időpontban	3	Intézményünk történetében először szükségessé vált felvenni a kapcsolatot a Gyermejkölési Szolgálattal, és élni a jelzőrendszer kereteivel.
Logopédus		Előre egyeztetett időpontban	1	Megvalósult.
Óvodapszichológus		Előre egyeztetett időpontban		
<u>Óvodapedagógus:</u>		Évente kétszer: őszi és tavaszi félévben, illetve előre egyeztetett időpontban		Megvalósult.

1.2 Értekezletek rendje

1.2.1. Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Program	
2024.08.26.	Nevelési évnyitó értekezlet	Téma: A nevelési év megnyitása, a munkaterv ismertetése, elfogadtatása, munkarend kialakítása, feladatok elosztása Új kollégák bemutatása, Csoportbeosztások, Tájékoztatás az oviKréta alkalmazási lehetőségeiről Az önértékeléssel, tanfelügyelettel és a gyakornok minősítő vizsgájával kapcsolatos teendők megbeszélése, feladatok elosztása
		Felelős: Igazgató
		A megvalósulás értékelése
Erősségek: Az értekezlet átfogóan és rendszerezetten érinti a nevelési év indításához szükséges valamennyi kulcsterületet, elősegítve az egységes intézményi működést.		
Fejleszthető területek: A megbeszélés során célszerű még nagyobb hangsúlyt fektetni a digitális alkalmazások – különösen az oviKréta – gyakorlati használatának bemutatására és közös gyakorlására.		
2024.10.18.	Nevelőtestületi értekezlet	Téma: TÉR, oviKrétával kapcsolatos tapasztalatok megosztása, Belső tudásátadás: Montessori nyelvi neveléssel kapcsolatos ismereteink bővítése
		Felelős: Igazgató
A megvalósulás értékelése		
Erősségek:Montessori nyelvi nevelés területének adaptálása és magas fokú alkalmazása bevezetésre került a csoportokban. A belső tudásátadás lezajlott, a kollégák sok új gondolattal, ötlettel gazdagodtak. Az ovikréta alkalmazásban kialakítottunk egy online digitális dokumentumtárat, melyben minden sablon elérhető, amit alkalmazunk a digitális adminisztráció során.		
Fejleszthető területek: A belső tudásátadás során célszerű minden kolléga számára biztosítani a Montessori nyelvi eszközök kipróbálását, hogy az elméleti ismeretek mellett a gyakorlati alkalmazás is megerősödjön.		
2024.11.18.	Nevelőtestületi értekezlet	Téma: Belső tudásátadás: Montessori matematikai nevelés
		Felelős: Igazgató
A megvalósulás értékelése		
Erősségek: Staephens-Sarlós Erzsébet előadásán való részvétel lehetősége miatt ezt a belső tudásátadást elhalasztottuk.		
Fejleszthető területek: A belső tudásátadás pótlása indokolt, hogy a hallottak rendszerezése és a gyakorlati megvalósítás közös tervezése is megvalósulhasson az intézményen belül.		
2025.01.31.	Szakmai látogatás egy Montessori óvodában	Téma: Kitekintés a Montessori módszer óvodai alkalmazására. Téma: Anyanyelvi nevelés Tapasztalatok feljegyzése
		Felelős: Igazgató
A megvalósulás értékelése		
Erősségek: A betegségek, járványok felerősödésére való tekintettel elhalasztottuk. OviKréta adminisztrációval foglalkoztunk.		

Időpont	Program	
2025.06.13.	Nevelési évvzáro értekezlet	Téma: A nevelési év értékelése, a nyári élet szervezési feladatainak megbeszélése, A 2024/2025-ös nevelési év teljesítményértékelési eredményei, tapasztalatok az oviKréta bevezetésével kapcsolatosan
		Módszer: előadás, megbeszélés
		Felelős: Igazgató
A megvalósulás értékelése		
Erősségek: A nevelési év értékelése során átfogó képet kaptunk az elért eredményekről, amelyek megalapozzák a következő év tervezését. A nyári élet szervezése gördülékenyen zajlott, a gyermekek ellátása zavartalan volt. A teljesítményértékelés objektív szempontok mentén történt, visszajelzései elősegítették a pedagógusok szakmai önreflexióját. Az oviKréta rendszer bevezetése sikeresen elindult, a munkatársak fokozatosan sajátították el annak alapfunkcióit.		
Fejleszthető területek: A nyári időszakra vonatkozó feladatmegosztást érdemes még egyértelműbben, írásban rögzíteni. A teljesítményértékelés során célszerű nagyobb hangsúlyt fektetni az egyéni fejlődési utak támogatására. Az oviKréta rendszer használatában még szükséges a haladó funkciók gyakorlása és egységes alkalmazása az adminisztrációs pontosság érdekében.		

1.2.2. Nevelői megbeszélések

Rendszeressége	Program
Minden hétfőn 13:30 – 14:45	Téma: Aktualitások, Gyermeki fejlődéssel, fejlesztéssel, az intézmény működésével kapcsolatos reszort feladatok elosztása
	Felelős: Igazgató
Megvalósulás értékelése	
A reszortfeladatok elosztása folyamatos átgondolást igényel, a kollégák erősségeire és tapasztalataira építve történik így támogatva az intézmény működésének hatékonyságát. A gyermeki fejlődéssel és fejlesztéssel kapcsolatos feladatkörök pontos kijelölése elősegíti a szakmai munka tudatosságát és folyamatosságát.	

1.2.3. Nevelést közvetlenül segítő munkatársak számára szervezett megbeszélések

Rendszeressége	Program
Minden szerdán 13.30-14.30	Téma: Aktualitások, programokhoz kapcsolódó szervezési feladatok, Kommunikáció,
	Felelős: Igazgató
Megvalósulás értékelése	
A programokhoz kapcsolódó szervezési feladatok gördülékenyen valósultak meg, a kollégák együttműködése és előzetes egyeztetései hatékonyan támogatták a megvalósítást. A belső kommunikáció jellemzően célirányos és támogató volt, ugyanakkor egyes esetekben még szükséges a gyorsabb információáramlás biztosítása.	

1.2.4. Szülői értekezletek

Összevont, rétegcsoportos szülői értekezletek		
Dátum: 2024.08.28.	Típusa:	Összevont szülői értekezlet
	Témája:	A 2024/2025-ös nevelési év rendje
	Felelős:	Igazgató
Dátum: 2024.09.26.	Típusa:	Rétegcsoportos szülői értekezlet
	Témája:	Sajátos nevelési igényű gyermekek integrálhatósága
	Felelős:	Irsai Flóra - gyermekvédelmi felelős
Dátum: 2024.10.10.	Típusa:	Rétegcsoportos szülői értekezlet
	Témája:	Iskolaválasztással, iskolába lépéssel kapcsolatos tájékoztatás
	Felelős:	Igazgató
Dátum: 2025.02.27.	Típusa:	Rétegcsoportos szülői értekezlet
	Témája:	Honnan-hová?-dióhéjban a Montessori módszerről
	Felelős:	Igazgató
Dátum: 2025. 05. 29.	Típusa:	Rétegcsoportos szülői értekezlet
	Témája:	Új belépő családok szülői értekezlete
	Felelős:	Igazgató

Megvalósulás értékelése
A tervezett öt szülői értekezletből három valósult meg: az iskolába lépést segítő tájékoztató, a tanévkezdő összejövetel, valamint a nulladik szülői értekezlet az új belépő családok számára. A szülők visszajelzései különösen az iskolaválasztással kapcsolatos megbeszélésről voltak pozitívak, ugyanakkor felmerült az igény arra, hogy a jövőben több gyakorlati példát és korábbi tapasztalatot osszunk meg velük. A nulladik szülői értekezlet sikeresen segítette az új családok beilleszkedését, megalapozva a nyitott, bizalomra épülő kommunikációt. A meg nem valósult értekezletek pótlása indokolt a következő nevelési év első félévében.

Óvodai élethez kapcsolódó programok

(ünnepek, hagyományok, rendezvények, nemzeti ünnepek, kulturális programok)

Időpont	Téma	Helyszín	Szervezeti keret	Felelős	Tervezettől eltérő megvalósulás
2024.09.24.	Szüreti mulatság	Óvodai csoportszobák	intézményi szintű hagyomány	Csoportos pedagógusok	megvalósult
2024.09.30.	Koncert- Fabula csokimesék	Óvoda udvara	intézményi szintű kulturális program	Igazgató	megvalósult
2024.10.04.	Kutyás érzékenyítő program	Az intézmény tornaterme	intézményi szintű program	Igazgató	megvalósult
2024.10.29-30.	Óvodai fotózás	Az intézmény tornaterme	intézményi szintű program	Csoportos pedagógusok	megvalósult
2024.10.31.	Tökfaragás és Halloweeni mulatság	Az intézmény épülete	intézményi szintű hagyomány	Csoportos pedagógusok	megvalósult
2024.11.15.	Márton napi kézműves délután és lámpás felvonulás	Az intézmény épülete	intézményi szintű hagyomány	Csoportos pedagógusok	megvalósult
2024.12.06.	Mikulás érkezése	Csoportszobák	intézményi szintű hagyomány	Csoportos pedagógusok	megvalósult
2024.12.09.-12.20.	Karácsonyi hangolódás	Csoportszobák	csoportszintű hagyomány	Csoportos pedagógusok	megvalósult
2024.12.18.	Karácsonyi Táncszínház	Radnóti Miklós Művelődési Ház	intézményi szintű kulturális program	igazgató	megvalósult
2024.12.17.	Bölcsodei Karácsony	Bölcsodei csoportszoba	csoportszintű hagyomány	Csoportos pedagógusok	megvalósult
2025.01.09.	Látogatás az űrhajós játszótéren	Külső helyszín	óvodai szintű program	Csoportos pedagógusok	megvalósult
2025.01.22.	Óbudai Polaris Csillagvizsgáló	Külső helyszín	óvodai szintű program	Igazgató	módosult megvalósítás: Az utazó Planetáriumot szerveztük meg a Radnóti Miklós Művelődés házba.
2025.02.19.	Farsangi mulatság	Csoportszobák	csoportszintű hagyomány	Csoportos pedagógusok	megvalósult
2025.02.26.	Kiszebáb égetés	Az óvoda udvara	intézményi szintű hagyomány	Igazgató	megvalósult
2025.03.14.	Március 15 megemlékezés	Csoportszobák	csoportszintű kulturális program	Csoportos pedagógusok	megvalósult
2025.03.21.	Kirándulás az Akácfa utcai kiserdőbe - az erdő világnapja	Külső helyszín	óvodai szintű program	Igazgató	nem

2025.04.17.	Húsvét az óvodában	Az intézmény épülete	intézményi szintű hagyomány	Csoportos pedagógusok	megvalósult
2025.05.06.	Anyák-apák napja	Az intézmény épülete	csoportszintű hagyomány	Csoportos pedagógusok	Módosult: Külön, csoportos anyák napi műsppal készültünk, és egy külön családi napot tartottunk.
2025.05.28.	Népijátzó és ugrálóvár - gyermeknap	Az intézmény épülete	intézményi szintű program	Igazgató	nem
2025.06.12.	Évzáró, ballagás	Radnóti Miklós Művelődési Ház	intézményi szintű kulturális program	Igazgató	megvalósult

3. Gyermekkel kapcsolatos adatok

Alapító okirat szerinti gyermeklétszám: 50

2024/2025 nevelési évben: 49

Csoportok száma: 2

Szüneteltetett csoportok száma: 0 Szüneteltetett gyermeklétszám: 1

Csoportok neve	Nevelési évre engedélyezett gyermek létszám	Tényleges gyermeklétszám		Óvodapedagógus létszám (betöltött)	
	szeptember 1.	szeptember 1.	május 31.	szeptember 1.	május 31.
Napfény csoport	25	25	23	2	2
Holdvilág csoport	25	25	25	2	2
Összesen	50	50	48	4	4

4. A nevelési év céljainak és kiemelt feladatainak meghatározása intézményi szinten

4.1 Pedagógia folyamatok- Tervezés

Évenként kötelező intézményi önértékelési terület

A/Célmeghatározás: A köznevelési törvénymódosításból, az oviKréta, TÉR bevezetéséből adódó feladatok pontos végrehajtásának előkészítése, teljesítése.

B/A cél elérésének kiemelt feladatai intézményi szinten

Kiemelt feladat intézményi szinten	A megvalósítás kerete	Elvárt eredmény	Határ- idő	Együttműködő partnerek, felelős
A Montessori szemlélet, pedagógia érvényesülése az óvodai csoportokban, kiemelt figyelemmel a nyelvi: anyanyelvi és célnyelvi tehetséggondozásra	Nevelés nélküli munkanapok keretein belül szervezett belső tudásátadás, illetve szakmai látogatás	Montessori rendszerszemléletű pedagógiája épüljön be és fokozottan jelenjen meg a csoportok életében és a szervezeti kultúrában. A nevelőtestület a kapott ismeretek birtokában kompetens módon, a szakmailag indokolt kreativitással továbbfejlesztve tudja alkalmazni a Montessori eszközöket ránk bízott gyermekek optimális fejlesztése érdekében. Ennek megfelelően elvárható, hogy fejlődjön a gyerekek fonológiai tudatossága, beszédészlelése, beszédprodukciója, szókincse, mondat szerkesztése mind anyanyelvükön, mind pedig a tehetséggondozás keretein belül: a célnyelven.	2025. 06.20.	Szobota Erzsébet, Irsai Flóra, Sivák Noémi
A megvalósulás értékelése				
Erősségek: Ebben a nevelési évben sikerült ezt a célt megvalósítani. Bár a belső tudásátadás szervezési keretein módosítanunk kellett az egyéb tanügyi dokumentációs kötelezettségeinknek eleget téve, de talán pontosan ennek a mikrocsoportos, és részben spontán, kevésbé formális keretek között zajló tudásátadásnak köszönhetően a kollégák előszeretettel dolgoztak mind a beszédfejlődés kompetenciahatárainkon belüli megtámogatásán (fonémahallás, beszédhangerő, artikuláció edzése, Montessori írás-olvasás gyakorlatai).				
Fejleszthető területek: Igazgatói részről, felkészülten élni a napi kéttanáros modell adta lehetőségekkel.				

4.2 Pedagógiai folyamatok- Megvalósítás

Évenként kötelező intézményi önértékelési terület

A/ Célmeghatározás: Az ismeretek korszerűsítése, a jogszabályi változások követése, alapidokumentumok módosításával koherens dokumentáció és gyakorlat megvalósítása.

Szakmai színvonal megtartása, frissítése, kapcsolati háló szélesítése. Jó gyakorlat közzététele.

B/ A cél elérésének kiemelt feladatai

A stratégiai tervek alapján kiemelt feladatok	A megvalósítás kerete	Elvárt eredmény	Határidő	Együttműködő partnerek, felelős
A meglévő Montessori eszköztár felmérése, megismerése	Team munkában	Az intézmény egyik legfontosabb gyakorlatában való elmélyülés kezdeti lépéseit biztosítja	2024. 09. 30.	Óvodapedagógusok, asszisztensek, kisgyermeknevelők
Továbbképzések bővítése intézményi szinten	Belső tudásátadás, hospitálások szervezése	A meglévő eszközök felmérését követően, a tárgyi készlethez kapcsolódó tudás megszerzése, alkalmazása az óvodai csoportokban,	2024. 12.20.	Óvodapedagógusok, asszisztensek, kisgyermeknevelők
Jó gyakorlatok megismerése a Montessori pedagógián belül - külső szakmai látogatások szervezése	Külső szakmai kapcsolatok gazdagítása	Az alkalmazott szakmai ismeretek bővítése, kitekintés egyéb lehetőségek irányába	2025. 04.10.	Óvodapedagógusok, asszisztensek, kisgyermeknevelők
A megvalósulás értékelése				
Erősségek: A meglévő Montessori eszköztár felmérése és rendszerezése részben megvalósult. A továbbképzési lehetőségek bővítése elindult. A külső szakmai látogatások egy része megvalósult, ezek jó gyakorlatai inspirálóan hatottak a nevelőtestületre, de érdemes lenne rendszeresebbé és célzottabbá tenni ezeket a tapasztalatszerzéseket. Fejleszthető területek: Az eszközök célzott pedagógiai használatának mélyebb megismerése további belső műhelymunkákat igényel. Az intézményi szintű tudásmegosztás még erősítésre szorul.				

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés-értékelés

Évenként kötelező intézményi önértékelési terület

Intézmény-igazgató szakmai ellenőrzési –értékelési terve (szakmai ellenőrzés szempontjai mellékletben csatolva)

Sorszám	Időpont	Az ellenőrzés- értékelés témája	Az ellenőrzés –értékelés típusa	Az ellenőrzés-értékelésben résztvevő csoportok
1.	2024 november 2025 március	Az óvodai nevelés valamennyi területén	Ütemezett látogatás Dokumentum vizsgálat	Adott témában érintett alkalmazottak és felelősök
2.	2025 január	Tematikus ellenőrzés	Igazgatói látogatás	Valamennyi csoport
3.	2024 december	Szabadság megállapítás, engedélyezés, nyilvántartás dokumentáltságának vizsgálata	Dokumentumelemzés	Igazgató, óvodatitkár
4.	2024 november 2025 április	A szakmai képzések, belső tudásátadások beépítése a gyakorlatba, eredményességük	Dokumentumelemzés és csoportlátogatás	Valamennyi csoport

Megvalósulás értékelése
Erősségek: A csoportbeosztásoknak, valamint akéttanáros modellnek köszönhetően az ellenőrzések spontán és szervezett módon is megvalósultak, az év első felében az új pedagógus mellett, Holdvilág csoportban töltött az igazgató több időt, a második felében a gyakornok kolléga minősülése miatt a másikban. Viszont: Holdvilág csoport ellenőrzésének formális keretei hiányoznak. A Minősülő kolléga megtekintett foglalkozásait rendre megbeszéltük.
Fejlesztendő területek: A foglalkozás látogatások fokozottabb dokumentálása, ez a tanfelügyeleti látogatás során is fejlesztendő területként lett megjelölve.

4.4 Pedagógiai folyamatok- Korrekció

A/ Célmeghatározás: Mérésen, megfigyelésen alapuló készség és képességfejlesztés megvalósítása gyermekhez igazított munkaformában.

A cél elérésének kiemelt feladatai

Az előző év beszámolója alapján kiemelt feladatok	A megvalósítás kerete	Elvárt eredmény	Határ-idő	Együttműködő partnerek, felelős
A Montessori pedagógia frissítése, ezen belül az anyanyelvi és célnyelvi nevelés kap kiemelt figyelmet.	Belső tudásátadás, külső és belső szakmai gyakorlattal	A jó gyakorlatunkban jártas nevelő közösség	2025 06.	Igazgató, és szakmai munkaközösség

Megvalósulás értékelése
Erősségek: A nyelvi nevelés Montessori nevelési területei, ezen belül az írás-olvasás előkészítése lendületet kapott a belső tudásátadások, a kéttanáros modellben való munkálkodás nyomán.
Fejlesztendő területek: A nyelvi nevelés fiziológiás alapjainak hangsúlyozása fontos: fonéma halló játékok, beszédszervek edzésének fejlesztését célzó játékokkal való megismerkedés, azok alkalmazása a nevelő-oktatómunkában egyre inkább elengedhetetlennek tűnik.

5. Eredmények

A megvalósulás értékelése a mérésekből, adatokból levonható következtetésekre vonatkozik

A személyiség és közösségfejlesztés megvalósításával kapcsolatos évenként kötelező intézményi önértékelési terület. Értékelés megvalósításával kapcsolatos évenként kötelező intézményi önértékelési terület.

Mérések, megfigyelések, pályázatok	Időpont	Célcsoport	A feladatot végző szakemberek	Az óvodai szintű elemzésekért felelős szakemberek	A megvalósulás értékelése
SZÓL-E szűrés	szeptember	tanköteles korú gyermekek	logopédus	logopédus	Megvalósult.
MSSST, Bender-A, Goodenough	folyamatos	5 évesek	óvoda-pszichológus	óvoda-pszichológus	Racionalizáltuk a méréseinket, így ezeket idén nem alkalmaztuk.
Sindelar képességvizsgálat	október	5 évesek	Irsai flóra, Pausch Anikó	Irsai Flóra	Megvalósult.
Gyermekek megfigyelése, képességek, készségek feltérképezése Egyéni fejlesztési feladatok megtervezése	folyamatos három-havonta	mindhárom korcsoport	óvoda-pedagógus	óvoda-pedagógus	Megvalósult.
Bemeneti mérés	szeptember	újonnan érkező gyermekek	óvoda- pedagógus	óvoda-pedagógus	Megvalósult.
Egyéni fejlettségmérő lapok kitöltése	október, március	minden korcsoport	óvoda- pedagógus	óvoda-pedagógus	Megvalósult.
Egyéni fejlesztési feladatok értékelése, megtervezése II.	október, március	minden korcsoport	óvoda- pedagógus	óvoda-pedagógus	Megvalósult.
Gyermekek megfigyelése, képességek, készségek feltérképezése	folyamatos	mindhárom korcsoport	óvoda- pedagógus	óvoda-pedagógus	Megvalósult.
Szülői igény és elégedettségmérés és	2025 június	szülők	igazgató	igazgató	Megvalósult.
Kimeneti mérés	2025 május	minden korcsoport	óvoda- pedagógus	óvoda-pedagógus	Megvalósult.
Teljesítmény-értékelés	2025 június	óvodapedagógusok, pedagógiai szakképesítéses I rendelkező NOKS-os kollégák	igazgató	igazgató	Megvalósult.

6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció évente kötelezően értékelendő intézményi önértékelési területe

6.1. Belső tudásátadás rendje

Belső tudásátadás műhelyvezető: Szobota Erzsébet

Időpont	Részletek		A témaválasztás indoklása	Résztevők száma	A megvalósulás időpontja
2024. 08. 26.	Téma:	Maria Montessori élete, alapelvek	A nevelőtestületben történt személyi változások indokolttá tették módszertanunk jó gyakorlatunk frissítését, ismertetését	14	2024. 08. 26.
	Módszer:	előadás, beszélgetés			
A megvalósítás eredményei					
2024.09.	Téma:	Érzékelésfejlesztés	A nevelőtestületben történt személyi változások indokolttá tették módszertanunk jó gyakorlatunk frissítését, ismertetését	9	Részben megvalósult: 2024.10.30.
	Módszer:	bemutató, gyakorlás			
A megvalósítás eredményei					
2024.09.	Téma:	A mindennapi élet gyakorlatai	A nevelőtestületben történt személyi változások indokolttá tették módszertanunk jó gyakorlatunk frissítését, ismertetését	9	Részben megvalósult: 2024.10.30.
	Módszer:	bemutató, gyakorlás			
A megvalósítás eredményei					
2024.10.18.	Téma:	Anyanyelvi nevelés	A nevelőtestületben történt személyi változások indokolttá tették módszertanunk jó gyakorlatunk frissítését, ismertetését	8	Megvalósult: 2024.10.30.
	Módszer:	előadás, bemutatás			
A megvalósítás eredményei					
2024.11.18.	Téma:	Matematikai nevelés	A nevelőtestületben történt személyi		Módosult a belső továbbképzés: Staephens-Sarlós
	Módszer:	előadás, bemutatás, gyakorlás			

A	Időpont	Részletek		A témaválasztás indoklása	Résztevők száma	A megvalósulás időpontja
				változások indokoltá tették módszertanunk jó gyakorlatunk frissítését, ismertetését		Erzsébet előadásán vehettünk részt a csecsemőkori reflexek integrációs lehetőségeiről.
	A megvalósítás eredményei					
2025.01.31.	Téma:	Látogatás egy Montessor óvodába	A nevelőtestületben történt személyi változások indokoltá tették módszertanunk jó gyakorlatunk frissítését, ismertetését	8	Elmaradt	
	Módszer:					

munkacsoport munkája önálló dokumentumban tervezett és értékel.

6.2. Az Önértékelést Támogató Munkacsoport (ÖTM) működése

ÖTM vezető: Szobota Erzsébet

Az éves ÖTM munkaterv a mellékletben található.

Tanfolyameleti ellenőrzésben érintett személyek 2025. 08.31-ig

Név	Tervezett dátum	Megvalósulás dátuma	Eredmény
-	-	-	-

Önértékelésben érintettek

Név	Tervezett dátum	Megvalósulás	Eredmény
intézményi önértékelése	2024.11.22.	Megvalósult	Fejlesztendő területeink: Az intézmény sajátos mérési eszközeinek felülvizsgálata. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése. A humán erőforrás képzési terveinek magasabb fokú kidolgozottsága

Részletes elemzés és értékelés a vonatkozó, önálló dokumentumokban.

6.3. Belső információáramlás rendje

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció évente kötelezően értékelendő intézményi önértékelési területe

A személyiség és közösségfejlesztés megvalósításával kapcsolatos évenként kötelező intézményi önértékelési területe

Az információcsere módja	Az információcsere rendszeressége
Szóbeli	Információ, tudás, tapasztalat szükség szerint azonnal, vagy előre tervezetten.
Írásbeli	Emlékeztető a közös döntésekről, döntést követően. Faliújságon, hirdető táblán az aktuális témában információ vagy tájékoztatásadás.
Elektronikus	Rendkívüli, előre nem tervezett eseményekhez kapcsolódó tájékoztatás nyújtása csoportosan, egyénileg. Eredmények, hírek, értekezletek tervezett témáinak, dokumentumainak közzététele a célcsoporthal. Meghívók. Értesítések, visszaigazolások a gyermekétkeztetéshez, hiányzáshoz kapcsolódóan. Aktuális témában információ vagy tájékoztatásadás, adatkérés. Szakmai, továbbképzési anyagok, érdeklődésre számot tartó elektronikus tudástartalmak közzététele.
Telefon	Rendkívüli, előre nem tervezett eseményekhez kapcsolódó tájékoztatás nyújtása vagy kérése csoportosan, egyénileg. Aktuális témában információ vagy tájékoztatásadás, adatkérés.
Postai	Értesítések, visszaigazolások, beutalók és minden olyan irat továbbítása, melyre elektronikusan nincs mód. munkaügyi, gazdasági, tanügyi és szakmai területeken.
Megvalósulás	
Erősségek: Egyre több értekezletet, esetmegbeszélést tartottunk, ez főképpen a gyerekek szakszolgálati, vagy egyéb vizsgálatának indokoltsága miatt, a fejlődésük nyomkövetése miatt.	
Fejleszthető terület: A belső információk szűrése, átgondolása, hogy mely munkatársat mely lényegi információ érint.	

6.4. Belső kapcsolatok, szervezeti kultúra

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció évente kötelezően értékelendő intézményi önértékelési területe
A személyiség és közösségfejlesztés megvalósításával kapcsolatos évenként kötelező intézményi önértékelési területe

Cél: A jó munkahelyi légkör megerősítése

Feladatok az előző nevelési év tükrében

Hagyományaink visszavezetése, ápolása: névnapi, születésnap köszöntések, karácsony, évzáró utáni közös vacsora

Csapatépítő tréningen való részvétel

Értekezletek, megbeszélések, konzultációk
Egy –egy projekthez, programhoz alakított, önálló jelentkezés alapján létrejövő team:

Bozsik programok
Közös Karácsonyi ünnepség a jelenlegi és volt kollégák meghívásával
Kirándulások, Színházlátogatások, mozi látogatások
Névnapok, kerek születésnapok, jubileumok megünneplése
Ismeret, tapasztalat, kérdés megosztása elektronikus felületen
Egyéni élményen alapuló ötletbörze: játék, könyv, képzés, program, hagyományteremtő program felnőttek és gyermekek számára
Napindító beszélgetések: változások, aktualitások, operatív feladatok megbeszélése
Zárt csoportban a munkatársak nagyobb csoportját érintő információk megosztása
Megvalósulás
Erősségek:
Fejlesztendő területek:

6.5. Külső kapcsolatok

Az intézmény külső kapcsolatainak évente kötelezően értékelendő önértékelési területe

Intézmények	A kapcsolat célja
Segítő Szakemberek	A gyermekek optimális fejlődésének, fejlesztésének együttes támogatása A korai felismerés segítése, igazolása, feladat jelölés, intézkedés, után követés Szociális segítő által a megnövekedett problémahelyzetek szakszerű, törvényes kezelése
Szakértői Bizottságok	Megalapozott diagnózis Megfelelő és elegendő információadás és kapás
Oktatási Hivatal	A jogszerű működés biztosítása A gyermekek további 1 évig történő óvodába maradásának kérelme az elbíráláshoz, határidőre beérkeztetés
POK	Bázisintézményi együttműködés az óvodai szakmai jógyakorlatok megismerését szolgálja.
Védőnői hálózat	Szükség esetén szűrés, tanácsadás, útba igazítás
Orvos	Krónikus egészségügyi problémával küzdő gyermekek kezelő orvosával egyeztetés, változás kezelése
Iskolák	Óvoda-iskola átmenet megkönnyítése Kölcsönös segítségnyújtás Utánkövetés
Közművelődési intézmények	Egy – egy gyermekprogramon részvétel Színházlátogatói magatartás alapozása
Fogorvos	Szűrővizsgálat elvégzése, beutalók átadása
Gyermekjóléti szolgálat	Gyermekek veszélyeztetettségének feltérképezése, jelzőrendszer kialakítása.
ELTE TÓK	Gyakorló intézményként fogadjuk az egyetemről érkező hallgatókat

Intézmények	A kapcsolat célja
Apor Vilmos Főiskola	Ebben a nevelési évben szűkítjük a főiskolával való együttműködésünk keresztmetszetét: egy bemutató foglalkozás látogatására.
Megvalósulás	
Erősségek	
Fejleszthető területek:	

7. A pedagógiai munka feltételei

7.1. Személyi feltételek

A személyi feltételek évente kötelezően értékelendő intézményi önértékelési területe

Pedagógus munkakör	Engedélyezett státuszok száma		Betöltött státuszok száma	
	szept.1.	máj.31.	szept.1.	máj.31.
Óvodapedagógus	4	4	4	4
Logopédus	1	1	1	1
Gyógypedagógus	0	0	0	0
Fejlesztőpedagógus	0	0	0	0
Pszichológus	1	1	1	1
Összesen:	6	6	6	6

Nevelő munkát közvetlenül segítő/k munkakör	Engedélyezett státuszok száma		Betöltött státuszok száma	
	szept.1.	máj.31.	szept.1.	máj.31.
Dajka	4	4	4	4
Pedagógiai asszisztens	2	2	2	2
Gyógypedagógiai asszisztens	0	0	0	0
Óvodatitkár	1	1	1	1
Összesen:	7	7	7	7

Egyéb munkakörök (kérem jelezni (K), amennyiben közfoglalkoztatott)	Engedélyezett státuszok száma		Betöltött státuszok száma	
	szept.1.	máj.31.	szept.1.	máj.31.
Kertész	1	1	1	1
Konyhai kisegítő	0	0	0	0
Takarító	0	0	0	0
Összesen:	1	1	1	1

Munkakör nincs státuszon, de feladatot lát el a tagintézményben	Számuk	
	szept.1.	máj.31.
Megbízási szerződéssel dolgozók	1	
Összesen:		

7.2. Gyakornokok mentorálása (az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint):

Mentor neve	Gyakornok / fő	Megvalósulás, összegző értékelés
Szobota Erzsébet	1	

7.3. Minősítési eljárások

Minősítésre jelentkezett pedagógusok száma

Név	PED. I.	PED. II.	Mester	
Irsai Flóra	x			

7.4. Megbízások, reszortfeladatok

Megbízás területe	Név	Év közbeni változások
Bázisóvoda-vezető helyettes	Szobota Erzsébet	Szobota Erzsébet
Önértékelést Támogató Munkacsoport vezető	Pausch Anikó	Irsai Flóra
Gyermekvédelmi megbízott	Irsai Flóra	Irsai Flóra
Tűzvédelmi megbízott	Dörömbözy-Ulbert Erika	Dörömbözy-Ulbert Erika
Munka- és balesetvédelemi képviselő	Dörömbözy-Ulbert Erika	Dörömbözy-Ulbert Erika
Dekoráció koordinátor	Sivák Noémi	Sivák Noémi
Egészségügyi megbízott	Miklós Mónika	Miklós Mónika
Leltár és szertár	Szabó Éva	Szabó Éva
Könyvtár felelős	Sivák Noémi	Sivák Noémi
Jegyzőkönyvvezető	Kamuthy Emma	Kamuthy Emma
HACCP működtetésével megbízott	Scheiber Mónika	Scheiber Mónika

8. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Tárgyi, infrastrukturális feltételek évente kötelezően értékelendő intézményi önértékelés területe

Az eszköz normában előírtak 100%-ával rendelkezik intézményünk.

Az évek óta húzódó nyílászáró cserék 43%-a 2024 augusztusában megtörtént. Emellett az udvar felújítása, és újabb szakaszon műfű telepítése is sorra került.

Az épületen belül az állagmegóvás érdekében a folyamatos karbantartási munkálatok zajlanak. A kert karbantartása is folyamatos, növényültetéssel, virágosítással, részleges földcserével, füvesítéssel.

A karácsonyi, húsvéti csoport-ajándékokkal bővítjük a társas és egyéb fejlesztő játékok, magyar és angol nyelvű gyermekkönyvek állományát.

Javasolt tárgyi fejlesztési célok	Forrás tervezése	Megvalósult	Nem valósult meg
Üzemi mosogatógép beszerzése	Fenntartói támogatással		X
Bölcsődei játéktároló beszerzése	Fenntartói támogatással		X

9. Foglalkozások

9.1. Az önkormányzat által támogatott foglalkozások

Program neve	Jelentkezők száma	Résztvevők száma
Foci	8+10	10
Hittan	4+2	5

9.2. Szülők által finanszírozott, fakultatív foglalkozások

Program neve	Jelentkezők száma	Résztvevők száma
Úszás	0	
Néptánc	22	22
Jóga	13	13
Rocky	17	17
Sakk	5	5

10. A törvényes működtetéssel kapcsolatos kiemelt feladatok

A/Célmeghatározás: Jogszerű, a fenntartói elvárásoknak megfelelő működés.

B/A cél elérésének kiemelt feladatai tagóvodai szinten

Kiemelt feladatok	Elvárt eredmény, indikátorok	Határidő	Együttműködő partnerek, felelős
Házirend módosítása, kiegészítése, a jogszabályoknak való megfeleltetés	Törvényes működés	2024. 09.30.	óvodapedagógusok, Igazgató Felelős:igazgató
SZMSZ felülvizsgálata	Törvényes működés	2024. 10.30.	Igazgató
GDPR - adatvédelmi szabályzat	Törvényes működés	2024. 09.30.	Igazgató
Intézményi leltár áttekintése, aktualizálása	Törvényes működés	2024. 12.20.	Igazgató
Munkavédelmi szabályzat	Törvényes működés	2025. 08.31.	Igazgató
HACCP - higiéniai feltételek	Törvényes működés	2025. 08.31.	Igazgató

Megvalósulás

Erősségek: Minden szabályzat felülvizsgálata, jogszabályoknak való megfeleltetése megtörtént, az intézményi leltár aktualizálása időszerűbbnek tűnt a nyári, lecsökkent létszámban jelenlévő gyermekek mellett. Az intézmény működése során kiemelt figyelmet kapott a jogszabályoknak való megfelelés, a dokumentumok felülvizsgálata és naprakészen tartása ütemezetten megvalósult.

Fejleszthető területek: A dokumentumfrissítések kapcsán szükség van a felelősök szerepének egyértelműbb meghatározására és a tagóvodai szintű bevonás rendszeresítésére. További fejlesztést igényel az adminisztrációs feladatok határidőre történő elvégzésének nyomon követése és ellenőrzése.

11. Igazgatói működési-törvényességi belső ellenőrzési terv

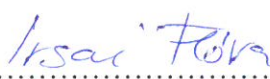
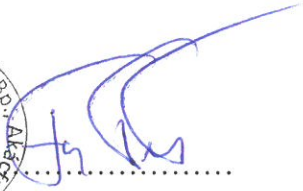
Az ellenőrzés tanügyi, gazdasági, munkaügyi szempontjai mellékletben találhatóak.

Belső ellenőrzés megállapításait jegyzőkönyvbe kell foglalni, az abban foglaltak hiányosságok megszüntetésére, javítására intézkedési tervet készíteni és az intézkedési terv végrehajtásáról az év végén beszámolni.

5. számú mellékletben

Sor szám	Időpont	Az ellenőrzés témája	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzést végzi
1.	2024 szeptember	Felvételi és mulasztási naplók kitöltése, vezetése Csoportnaplók oviKréta naprakész vezetése Személyi anyagok naprakész vezetése	Törvényességi ellenőrzés	Igazgató
2.	2024 október	Fejlődés nyomonkövetők vezetése	Szakmai ellenőrzés	Igazgató
3.	2024 október	Gyermekevédelmi terv	Törvényességi ellenőrzés	Igazgató
4.	2024 október	Tűzvédelmi, balesetvédelmi dokumentumok	Törvényességi ellenőrzés	Igazgató
5.	2024 november	Montessori alapelveinek, szemléletének megjelenése a két óvodai és bölcsődei csoportban	Szakmai ellenőrzés	Igazgató
6.	2024 november	Ebédlerendelési dokumentumok, szabadságnylvántartás,	Gazdasági ellenőrzés	Igazgató
7.	2025 január	Az tankötelezettséget halasztó családok tájékoztatása, annak dokumentálása	Szakmai ellenőrzés	Igazgató
8.	2025 február	Montessori anyanyelvi, célnyelvi nevelés megjelenése a csoportokban	Szakmai ellenőrzés	Igazgató
9.	2025 március	Fogadóórák kiírása	Szakmai ellenőrzés	Igazgató
10.	2025 március	Fejlődésmérők vezetése	Szakmai ellenőrzés	Igazgató
11.	2025 április	5. évet betöltött gyermekek tanulási képességeinek mérése, dokumentálása	Szakmai ellenőrzés	Igazgató
12.	2025 május	Felvételi és előjegyzési napló vezetése	Törvényességi	Igazgató
13.	2025 június	A szülők írásbeli tájékoztatójának kitöltése Éves értékelések	Szakmai ellenőrzés	Igazgató
14.	2025 június	Szabadság nyilvántartás vezetése	Törvényességi ellenőrzés	Igazgató
15.	2025 augusztus	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók lezárása	Törvényesség, szakmai ellenőrzés	Igazgató
16.	2024-2025-ös nevelési év	Munkafegyelem, helyiségek, eszközök tisztasága, épsége	folyamatos	Igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Intézmény hosszú bélyegzője: Montessori Tehetség Óvoda és Bölcsőde 1214 Budapest, Akácfa utca 20. Adószám: 18245880-1-43	Igazgató 
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  Fenntartó jóváhagyta: 	Szülői szervezet nevében:  Szülői Szervezet elnöke
A dokumentum jellege: Nyilvános	
	



Montessori Tehetség Óvoda és Bölcsőde
1214 Budapest, Akácfa u. 20. OM:200175

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV REFLEXIÓ

2024/25 NEVELÉSI ÉV

A gyermekvédelmi munkatervünkben megfogalmazott elvek és feladatok az elmúlt időszakban a gyakorlatban is beigazolták fontosságukat. Intézményünkben a megelőzés, a mentálhigiénés szemlélet, a szülőkkel való együttműködés és a problémák időbeni felismerése központi helyet foglal el, ugyanakkor előfordulnak olyan helyzetek, amikor a jelzőrendszeri kötelezettség teljesítése is elengedhetetlenné válik.

Egy kislány esetében a gyermekvédelmi munkatervben rögzített feladatainknak megfelelően jelzéssel éltünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé. Az édesanya több alkalommal nem beszámítható állapotban érkezett gyermekéért az óvodába, amely közvetlenül veszélyeztette a gyermek biztonságát és érzelmi jólétét. Ezzel párhuzamosan a kislány fejlődése minden téren rohamos romlást mutatott, amelyet a pedagógusok a fejlődés nyomon követését szolgáló rendszeres megfigyelések során rögzítettek.

A munkatervben szereplő együttműködési formáknak megfelelően a gyermekvédelmi felelős felvette a kapcsolatot a családdal és a jelzőrendszeri tagokkal, így a Családsegítő Szolgálat munkatársai is bekapcsolódtak a támogatás folyamatába. Azóta a szülők válási eljárás alatt állnak, a gyermek fejlődése azonban kedvezőbb irányba fordult, köszönhetően a célzott segítségnyújtásnak és az édesapa aktívabb részvételének. Az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős folyamatos kapcsolatban állnak az édesapával, aki együttműködő, és partnere az intézménynek a kislány nevelésében és támogatásában.

Ez az eset is megerősítette, hogy a munkatervben rögzített feladatok – a prevenció, a fejlődés nyomon követése, a családdal való együttműködés, valamint szükség esetén a jelzés megtétele – együttesen biztosítják, hogy a gyermekek megfelelő védelemben és támogatásban részesüljenek. A gyermekvédelmi munka így nemcsak a problémák felismeréséről, hanem a szakszerű és időbeni beavatkozásról is szól, amely hosszú távon segíti a gyermekek harmonikus fejlődését.

Budapest 2025. 08. 31.

Irsai Flóra



Montessori Tehetség Óvoda és Bölcsőde
1214 Budapest, Akácfa u. 20. OM:200175

Határozat

2025 08.25. napján tartott határozatképes nevelőtestületi ülésén **át nem ruházható jogkörében** 100 %-os igenlő szavazattal **NT- 1./2025. (VIII.25.)** sz. határozatszámon elfogadta a 2024/25-ös évi intézményi munkaterv beszámolóját. A támogatás, elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a jegyzőkönyvhöz csatolt hitelesítő aláírásukkal tanúsítják

Budapest 2025. 08. 25.




.....
a nevelőtestület nevében aláírás

