99/2025/K

Montessori Tehetség Óvoda és Bölcsőde
1214 Budapest, Akácfa u. 20.

Bölcsődei Házirend

Legitimáció

Intézmény hosszú bélyegzője: Montessori Tehetség Óvoda és Bölcsőde 1214 Budapest, Akácfa utca 20. Adószám: 18245880-1-43	Készítette: Bölcsődevezető Miklós Mónika
Legitimációs eljárás	
A nevelőtestületi elfogadás határozatszáma:: NT-4/2025 (VIII.29) Nevelőtestület nevében elfogadta elfogadta	Szülői Szervezet nevében véleményezte: Szülői Szervezet elnöke Dobosné Balázsfalvi Zsófia
A dokumentum jellege: Nyilvános Iktatószám: _____	
1214 Bp., Akácfa u. 20. Maria Montessori Alapítvány Adó: 18595209-1-43 Montessori Tehetség Óvoda és Bölcsőde Adó: 18245880-1-43 * 1214 Budapest, Akácfa utca 20. *	

Montessori Tehetség Óvoda és Bölcsőde
1214 Budapest, Akácfa u. 20.

Kedves Szülők!

Köszönjük, hogy bennünket választottak gyermekük bölcsődei nevelésére. Eredményes nevelőpartneri együttműködésünk alapjának tekintjük az egymás iránti kölcsönös bizalmat, mely a gyermekek érzelmi biztonságának, optimális fejlődésének feltétele. Az együttműködés, a kölcsönös tájékoztatás megvalósításához elengedhetetlen bölcsődénk életét szabályozó szokásaink, szabályaink, a jogok és kötelességek rendszerének ismerete és alkalmazása a mindennapokban.
A házirend célja, hogy a gyermekek, a szülők/törvényes képviselők (továbbiakban: szülő(k)), a bölcsőde dolgozói és a bölcsődével jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyek számára rögzítse a gyermeki jogok, valamint a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját.

Köszönjük!

Az intézmény neve: Montessori Tehetseg Óvoda és Bölcsőde

Ágazati azonosító: S0223472

Az intézmény székhelye: 1214 Budapest, Akácfa u. 20.

Az intézmény telefon és fax száma: 277-08-64

Email címe: montessoriiroda@gmail.com

Fenntartó: Maria Montessori Módszerrel az Óvodás Gyermekekért Alapítvány (1214 Budapest, Akácfa utca 20.)

Fenntartó képviselője: Hirholczné Faragó Tünde

Az óvoda igazgató neve: Szobota Erzsébet

Bölcsőde vezető neve: Miklós Mónika

Óvodatitkár/gazdasági vezető neve: Szabó Éva

Az óvoda védőnőjének neve: Szmetella Barbara

1. Jogszabályi háttér

A jelen házirend elkészítésénél figyelembe vett jogszabályok és szakmai irányelvek:

- *a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.);*

- *a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti intézmények működését szabályozó 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet;*

- *annak kiegészítése, a 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet;*

- *a működési engedélyezés részletszabályait tartalmazó 259/2002. (XII. 18.) kormányrendelet;*

- *valamint a Magyar Bölcsődék Egyesületének szakmai ajánlásai*

2. Bölcsődei felvétel, átvétel menete

- Bölcsődénkbe a gyermek másfél éves korától harmadik életévének betöltéséig vehető fel, illetve annak az évnek az utolsó napjáig, amelyben a harmadik életévét betölti.
- Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31 -ig.
- Adott nevelési évben, ha a gyermek december 31.-ig betölti 3.életévét, a szülőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy kéri a bölcsődei ellátást a nevelési év végéig.
- A bölcsődei felvétel során bemutatandó, leadandó dokumentumok, információk:
  - Kitöltött felvételi kérelem
  - Oltási könyv kivonat, vagy másolat
  - Lakcímkártya, lakcímkártya szám
  - Taj szám
  - Esetleges étel, gyógyszerallergiát igazoló orvosi dokumentumok

3. A gyermekek számára biztosítjuk a fokozatos szülővel való beszoktatást. Erre az alkalomra váltócipőt kérünk a szülőktől. A beszoktatás első napján- lehetőség szerint egy három napnál nem régebbi orvosi igazolást kérünk arról, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet. Ennek hiányában a szülő által írt felelősségvállalási nyilatkozatban kérjük ugyanezt. Amennyiben a gyermek a bölcsődei ellátás időszakában tölti be a második, illetve harmadik életévét, kérjük az erről szóló státuszvizsgálat másolatát.

4. A szülők az intézménnyel és a fenntartóval együttműködési megállapodást kötnek. Ennek megkötésével nyer felvételt a gyermek az adott gondozasi évtől. Az együttműködési megállapodást mind az intézmény vezetője, a fenntartó, mind a szülő aláírja.

5. A szülő a megállapított intézményi étkezési díjat minden hónapban előre, a kijelölt napokon köteles befizetni. A befizetési napokról a szülő e-mailben kap tájékoztatást. A díjat akkor is be kell fizetni, ha gyermek hiányzik. Hiányzás miatti lemondás esetén, a lemondott napok díja a következő havi befizetéssel kerül levonásra. Az étkezési díjak befizetésének elmaradása a gyermek bölcsődéből való kizárását vonja maga után.

6. A bölcsőde hétfőtől-péntekig 07.30-17.00-ig van nyitva.
Reggel 7.30-tól folyamatosan fogadja a kisgyermeknevelő a gyermekeket. A reggeliztetés ideje is folyamatos 08.00-09.00-ig. A gyermekek elviteléről legkésőbb 17.00-ig gondoskodjanak a szülők.

7. Az intézmény zárva tartásáról (ünnepek, szünetek, nevelés nélküli munkanapok) az első szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket. Ezeket az intézmény honlapján a különös közzétételi listában is meg lehet tekinteni.

8. A folyamatos napirend betartásának érdekében kérjük a szülőket, hogy 8.30-ig érkezzenek meg a bölcsődébe. így a gyermek nem marad ki sem a folyamatos reggeliből, sem játékból, fejlesztésből, foglalkozásból. Amennyiben nem tartják be a napirendünkben is meghatározottakat, úgy nem tudunk teljeskörű felelősséget vállalni gyermekük folyamatos gondozására- fejlesztésére- fejlődésére.

9. A gyermekek tevékenységéről, napi életéről heti szinten kapnak, tájékoztatást.

10. Az információátadás útjai:
    - évente két alkalommal szülői értekezleten
    - havi szintű események emailben
    - heti tematikus tevékenységek: zárt facebook csoportban
    - a gyermekek gondozásával, fejlődésével, napi eseményekkel kapcsolatban az átadáskor, illetve
        - sürgős esetben telefonon, messenger csoportban
        - félévente fogadóórán

11. Az alapítványi támogatások kifizetési rendjéről, tárgyhavi programjainkról, a szülők rendszeresen e-mailben kapnak tájékoztatást.

12. A kisgyermeknevelő a gyermek átvételétől délután a szülő érkezéséig felel a gyermekért.

13. **Intézménybe érkezés**

Nagyon fontos számunkra, hogy a bölcsődébe érkezés pillanatától támogassuk a gyermekek önállósodási, önkorrekciós folyamatát. Érkezéskor a szülő átöltözteti a gyermeket, szükség esetén pelenkát cserél, segít neki a kézmosásnál, kéztörlésben, majd a csoportszoba ajtajához kíséri, és átadja a kisgyermeknevelőnek.
Érkezéskor és távozáskor megragadjuk a helyzetben rejlő fejlesztési lehetőségeket, az üdvözlési formák gyakorlására: *köszönés-elköszönés*. A szülő az átadás során tájékoztat a gyermeke hogylétéről, kéréseiről.
Bölcsődéből a gyermeket csak a szülő/törvényes képviselő, vagy az általa írásban meghatalmazott személy(ek) viheti(k) el. A meghatalmazást írásban, a mellékelt formanyomtatvány kitöltésével teheti meg a szülő.
Minden gyermeknek külön szekrényt biztosítunk a ruhák tárolására, melyen a gyermek neve fel van tüntetve.

14. A bölcsődébe **csak egészséges** gyermek hozható be! A közösség egészsége érdekében lázas, antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja.

15. Amennyiben a kisgyermeknevelő ezen állapotok bármelyikéről értesiti a szülőt, úgy a szülőnek a lehető legrövidebb idő alatt, de maximum 2 órán belül a gyermeket el kell vinnie az intézményből. A gyermeket lehetőség szerint orvosi igazolással, ennek hiányában szülői felelősségvállalási nyilatkozat benyújtásával fogadhatjuk újra közösségben,

legalább 3 tünetmentes, otthon töltött nap után.

16. Amennyiben a családban fertőző betegség fordul elő, a szülő köteles haladéktalanul értesíteni a bölcsődét (18/1998. (VI. 3.) NM rendelet). A fertőzés terjedésének megelőzése érdekében indokolt megfontolni, hogy a gyermek a betegség fennállásáig otthon maradjon.

17. A bölcsődében lázcsillapítón kívül, mas gyógyszer, gyógyhatású készítmény nem adható be! Kivételt képeznek ez alól az esetleges állandó betegség miatt szedett gyógyszerek, melyekről a gyermek háziorvosa, illetve szakorvosa állít ki igazolást.

18. Bármilyen étel, gyógyszerallergiás kivizsgálás dokumentumait az első nap alkalmával írásban a kisgyermeknevelőknek be kell mutatni.

19. Hiányzás esetén minden esetben a hiányzás előtt, vagy annak első napján a szülő köteles tájékoztatni az intézményt a montessoriiroda@gmail.com email címre küldött emailben:

- a hiányzás okáról,
- időtartamáról,
- és ebédlemondásról.

Amennyiben a távolmaradás oka betegség, úgy a szülő orvosi igazolást kell, hogy hozzon, illetve, ennek hiányában szülői felelősségvállalási nyilatkozat kitöltésével igazolja hogy gyermeke egészséges és közösségbe léphet.
A legkésőbb előző nap 08.30-ig küldött email alapján tudjuk a következő napi étkezést lemondani.

20. Élelmezésbiztonsági előírások

A gyermekek napi négyszeri étkezésének megszervezése az intézmény feladata. A kiadott élelmiszerekről a bölcsőde az ételmintát köteles 72 órán át megőrizni az ÁNTSZ szabályozása alapján.
Az intézmény konyhájába csak a dolgozók, illetve egészségügyi könyvvel rendelkező személyek léphetnek be. Konyhánk a HACCP biztonsági előírás szerint működik, melyet az NÉBIH rendszeresen ellenőriz. A gyermekek étkeztetését a Háncs Kft. végzi.
A gyermekek egy-egy jeles esemény alkalmával társaikat megkínálhatják tortával, süteménnyel, mely kizárólag számlával igazolt, megbízható helyről, boltból vagy cukrászdából beszerzett, a szavatossági idő feltüntetésével ellátott, zárt kiszerelésű lehet, melyből ételminta megőrzése kötelező.

Tilos bármilyen étel, ital, sütemény, gyógyszer tárolása az öltözőszekrényekben.
Az étkezés kizárólag az erre kijelölt helyen, az asztalnál történhet. Kérjük, hogy a gyermekek ne fogyasszanak ételt vagy italt játék, mozgás, vagy érkezés közben. Ezzel biztosítjuk a nyugodt, biztonságos étkezést és a helyes étkezési szokások kialakulását.

21. A szülők kötelesek az intézménnyel és munkatársaival való kommunikációjuk során betartani a Montessori alapelveket és szemléletet. Ezek be nem tartása az intézményből való kizárást vonhatja maga után.

22. Otthoni játékok a bölcsődébe nem hozhatók, kivéve melyek az elalvást, alvást segítik elő. Cumit kérjük zárt dobozban hozni. Az ékszerek viselése balesetveszélyes és nem tudunk érte felelősséget vállalni.

23. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy az intézmény egész területén tilos a dohányzás. Megszegése kizárást és pénzügyi bírságot von maga után.

24. Bölcsődei gondozásunk-nevelésünk alapjait a Montessori pedagógia szellemisége hatja át, és ennek tükrében működik. Fontosnak tartjuk a mindennapi játék mellett a folyamatos fejlesztést, mely részben a Montessori eszköztár segítségével, részben egyéb képességfejlesztő eszközökkel valósul meg.

25. A bölcsődei gondozás-nevelés a családi neveléssel közösen történik, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Tevékenységét a vonatkozó gyermeki és szülői jogok figyelembevételével végzi.

26. A bölcsődés korú gyermekeinket minden olyan programba bevonjuk, mely az intézmény területén kerül, megszervezésre. Azon programokat, mely az egész intézményt érinti a szülőkkel közösen tartjuk. (Karácsony, Anyák napja, Tavaszi kerti mulatsag, Évzáró műsor)

27. A bölcsődei tisztaság az itt ellátott gyermekek egészségét is szolgálja, kérjük, vigyázzanak rá.

28. A napi gondozási-nevelési életbe 1,5 éves kortól lehetőséget biztosítunk a különböző művészeti tevékenységek kipróbálására, az anyanyelvi játékok, énekes-dalos játékok, az angol nyelvi nevelés ízlelgetésére.

29. Érdekképviselet:

A Gyv. tv. 35. § (1) bekezdése értelmében az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmet szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait.

Az érdekképviseleti fórum :

- megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat
- dönt hatáskörébe tartozó ügyekben,
- véleményt nyilvánít az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben,
- egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Az érdekképviseleti fórum tagjai

- gyermekvédelmi megbízott
- bölcsőde vezetője
- munkacsoport vezetője

Panasszal élhetnek a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme esetén
- az intezmeny dolgozói kötelezettségszegése esetén

Az intézményvezető vagy az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja - tájékoztat a panasz orvoslásának módjáról. A szülő az intézmény fenntartójához fordulhat, ha az intézmény igazgatója vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a tett intézkedéssel nem ért egyet.

30. Jogok és kötelességek

29.1 Gyermekek jogai:

- segítséget kapjon a saját családjában történő neveléshez, személyiségének kibontakoztatásához, társadalomba való beilleszkedéshez
- különleges bánásmódban részesüljön, ha bármilyen fogyatékkal él
- Emberi méltóságát tiszteletben tartsák, fizikai, lelki erőszakkal-elhanyagolással szemben védelemben részesüljön

29.2 Szülő joga:

- Megválassza a bölcsődét
- Megismerhesse a gyermekcsoport életét
- Megismerje a gondozási-nevelési elveket
- Ismerje a szakmai programot
- Megismerni a Montessori pedagógia alapjait és ennek szellemiségében együtt nevelni-gondozni gyermeket.

29.3 A szülő kötelessége:

- A gyermek ellátásában részt vevő szakemberekkel és intézményekkel való **konstruktív együttműködés**.
- A bölcsőde által előírt **térítési díj határidőre történő megfizetése**.
- A **házirend pontos betartása**.
- A gyermek hiányzásának időben történő jelentése (pl. étkezés lemondás, hiányzás időtartamának megjelölése).
- A gyermek biztonságért való felelősség megfelelő átvétel és átadás (pl. amikor a gondozóhoz kerül).
- A házirend kézhezvétele és megismerése, különösen a beiratkozáskor vagy annak jelentős változásakor.

29.4 A kisgyermeknevelők jogai:

- Joguk van a munkavégzéshez méltó körülményekhez, biztonságos és egészséges munkakörnyezethez.
- Joguk van a pihenőidőhöz és a szabadsághoz, ideértve a szakmai munka és a gyermekfelügyelet közben biztosított munkaszüneteket, valamint az éves szabadságot.
- Joguk van a munkabérhez, amelyet az elvégzett munka arányában, pontosan és időben kell kifizetni.
- Joguk van a munkahelyi biztonsághoz és a jogvédelemhez.
- Joguk van ahhoz, hogy munkájukat a gyermekek és a szülők részéről tiszteletben tartsák, és velük minden helyzetben méltó, kulturált, tiszteletteljes módon bánjanak.
- Joguk van ahhoz, hogy a szülőkkel való kapcsolattartás kölcsönös bizalmon és együttműködésen alapuljon, amelyben nincs helye megalázó, sértő, fenyegető vagy méltatlan viselkedésnek.

29.5 A kisgyermeknevelők kötelessége:

- A gyermekek testi épségének, biztonságának megóvása, balesetvédelmi szabályok betartása.

- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése: étkezés, pihenés, tisztálkodás, öltözködés segítése.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, szükség esetén jelzés a szülőknek vagy szakembereknek.
- A gyermekek egyéni szükségleteinek, életkori sajátosságainak tiszteletben tartása.
- A gyermekek jogainak védelme, méltóságuk tiszteletben tartása.
- A szülők korrekt, tiszteletteljes tájékoztatása a gyermek napi életéről, fejlődéséről.
- A házirendben és a szakmai programban foglaltak betartatása, szükség esetén udvarias figyelmeztetés a szülő felé.
- A szülőkkel való együttműködés a gyermek érdekében.
- A bölcsőde házirendjének, szakmai programjának és belső szabályzatainak betartása.
- A titoktartási kötelezettség betartása (a gyermekekről, családjukról szerzett személyes információkat bizalmasan kell kezelni).
- Együttműködés a munkatársakkal, a szakmai munkaközösség tagjaival.
- A gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények jelzése az intézmény vezetőjének.

31. A házirend tartalmát a szülők megismerték és aláírásukkal jóváhagyólag tudomásul vették. A házirendben foglaltak betartásáért és az együttműködésért köszönetünket fejezzük ki

32. Legitimációs záradék

Készítette: Szobota Erzsébet
Dátum: 2025. augusztus 29.

Szobota Erzsébet
igazgató

A bölcsőde házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogával élve a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt véleményt alkotott az intézményben működő szülői szervezet.

Dátum: 2025. szeptember 5.

Szülői Szervezet elnöke

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez egyetértési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és megadta a fenntartó alapítvány (Maria Montessori Módszerrel az Óvodás Gyermekekért Alapítvány 1214 Budapest, Akácfa u. 20

Dátum:2025. szeptember 5.

Hierholzné Farágó Tünde
fenntartó

Montessori Tehetség Óvoda és Bölcsőde
1214 Budapest, Akácfa u. 20.OM:200175

Határozat

2025 08.29. napján tartott határozatképes nevelőtestületi ülésén **át nem ruházható jogkörében** 100 %-os igenlő szavazattal **NT- 4/2025. (VIII.29.)** sz. határozatszámon elfogadta a Montessori Tehetség Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei házirendjét. A támogatás, elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a jegyzőkönyvhöz csatolt hitelesítő aláírásukkal tanúsítják

Budapest 2025. 08. 29.

p.h.

Montessori Tehetség Óvoda és Bölcsőde * 1214 Budapest, Akácfa utca 20. * Adószám: 18245860-1-43

.....
a nevelőtestület nevében aláírás

Mellékletek

1. **Meghatalmazás**
2. **Szülői felelősségvállalás**

Montessori Tehetség Óvoda és Bölcsőde
1214 Budapest, Akácfa u. 20.

Meghatalmazás

Alulírott,

Szülő / törvényes képviselő neve: .....
Születési hely, idő: .....
Anyja neve: .....
Lakcíme: .....
Telefonszáma: .....

mint a(z)

Gyermek neve: .....
Születési hely, idő: .....
Címe: .....

törvényes képviselője, ezúton meghatalmazom az alábbi személy(eke)t, hogy gyermekemet az Montessori Tehetség Óvoda és Bölcsődéből hazavihessék:

1. Név: .....
   Születési hely, idő: .....
   Anyja neve: .....
   Lakcím: .....
   Telefonszám: .....

2. Név: .....
   Születési hely, idő: .....
   Anyja neve: .....
   Lakcím: .....
   Telefonszám: .....

3. Név: .....
   Születési hely, idő: .....
   Anyja neve: .....
   Lakcím: .....
   Telefonszám: .....

A meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Kelt: ....., ... év ..... hó ..... nap

.....
Szülő / törvényes képviselő aláírása

.....
Szülő / törvényes képviselő aláírása

Montessori Tehetség Óvoda és Bölcsőde
1214 Budapest, Akácfa u. 20.
OM azonosító: 200175

Szülői felelősségvállalási nyilatkozat

Gyermek neve: .....

Születési ideje: .....

Lakcíme:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy gyermekem.....-tól .....-ig betegség miatt hiányzott. A gyermek betegségéről a házi gyermekorvossal konzultáltam, a közösségbe való visszatérés feltételeit vele egyeztettem, és jelenleg ezeknek a feltételeknek megfelelve (tünetmentesen) hozom vissza gyermekemet az óvodába.

Gyermekem házi gyermekorvosának neve: .....

Elérhetősége:.....

Dátum:.....

.....,.....

szülő aláírása

Montessori Tehetség Óvoda és Bölcsőde
1214 Budapest, Akácfa u. 20.
OM azonosító: 200175

Szülői felelősségvállalási nyilatkozat

Gyermek neve: .....

Születési ideje: .....

Lakcíme:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy gyermekem.....-tól .....-ig betegség miatt hiányzott. A gyermek betegségéről a házi gyermekorvossal konzultáltam, a közösségbe való visszatérés feltételeit vele egyeztettem, és jelenleg ezeknek a feltételeknek megfelelve (tünetmentesen) hozom vissza gyermekemet az óvodába.

Gyermekem házi gyermekorvosának neve: .....

Elérhetősége:.....

Dátum:.....

.....,.....

szülő aláírása