

**A MONTESSORI MÁRIA KÉTNYELVŰ  
ÓVODA és BÖLCSŐDE  
MUNKATERVE**

**a**

**2017/2018-as**

**nevelési évre**

## **Tartalom**

**1. A nevelési év rendje a 2017-2018-as nevelési évre**

**2. Speciális nevelési feladataink**

**3. A 2017/2018-as nevelési év kiemelt céljai és feladatai**

**4. A személyi feltételek biztosítása**

**5. A tárgyi feltételek fejlesztése**

**6. Ellenőrzési terv**

**7. Partneri igény, elégedettségmérés**

**8. Mellékletek**

- Munkarend
- Gyermekvédelmi terv

## 1. A nevelési év rendje az 2017-2018-es nevelési évre

### 1.1 Működési adatok:

#### Beírt gyermeklétszám:

Ovi 1. csoport: 25 fő vegyes életkor

Ovi 2. csoport: 23 fő vegyes életkor

Bölcsődei csoport: 12 fő 2-3 évesek

Összesen: 60 fő

### 1.2 A nevelési év rendje:

Nevelési év	2017. szeptember 1-től 2018. augusztus 31-ig
Szorgalmi időszak	2017. szeptember 01-től 2017. június 15-ig
Nyári életrend	2016. június 18-tól 2017. július 27-ig
Nyári zárás	2017. július 30-tól 2018. augusztus 31-ig
Szünet	2017. december 22-től 2018. január 2-ig
Nevelés nélküli munkanapok	5 alkalom (szeptember 1., október 6., április 21., május 22., június 15.) Ezeken a napokon nevelőtestületi értekezleteket, illetve belső továbbképzéseket tartunk. a Különös közzétételi listában augusztus végéig, változás esetén, minimum 7 nappal előbb írásban és szóban értesítjük a szülőket az időpontról.
Nyílt nap az óvodával ismerkedő szülőknek a beiratkozás előtt	Időpont egyeztetéssel folyamatosan
Új gyermekek beírása	2018. május 3-6.
Új gyermekek fogadása	2017. szeptember 4.-től folyamatosan

### 1.3 Felelősök:

Intézményvezető: Szabóné Haulik Judit

Szakmai vezető: Szobota Erzsébet

Gyermekvédelmi felelős: Simon Ivetta

Munka- baleset- és tűzvédelem: Dörömbözy-Ulbert Erika munkavédelmi technikus

Munkaközösség vezető: Szobota Erzsébet

Az intézményi dekorációk felelőse: Márkus Panni

Az intézményi programok szervezésének felelőse: Kovács Anna

#### 1.4 Az intézmény nyitva tartása

Intézményünkben a gyermekek fogadása 7.30-tól 17.30 óráig történik. 17 órától 17.30-ig összevont csoportban végezzük nevelőmunkánkat.

7.30-17.30 között, a teljes nyitva tartási időben a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik.

A működés biztosítása érdekében (takarítás, felkészülés) intézményünk 7-től 19 óráig tart nyitva. A szülők által igényelt és támogatott egyéb foglalkozásokat délután 15.30-17.00 között szervezzük, megfelelő végzettségű szakemberekkel.

#### 1.5 Nevelői értekezletek

2017. szeptember 1.	A nevelési év megnyitása, a munkaterv ismertetése, elfogadtatása, munkarend kialakítása, feladatok elosztása Új kollégák bemutatása Az önértékeléssel kapcsolatos teendők megbeszélése, feladatok elosztása Felelős: Szabóné Haulik Judit intézményvezető
2017. október 6.	2 napos csapatépítő kirándulás Balatonfüredre Felelős: Szabóné Haulik Judit intézményvezető Határidő: október 6.
2018. április 21.	Az önértékelés tapasztalatai Felelős: Szabóné Haulik Judit intézményvezető Határidő: április 21.
2018. május 22.	Szakmai látogatás a Dísz téri Montessori óvodába, foglalkozás megtekintése, megbeszélés Téma: matematikai nevelés Felelős: Szabóné Haulik Judit intézményvezető Határidő: május 22.
2018. június 15.	A nevelési év zárása, értékelése, eredmények, fejlesztendő területek, nehézségek okainak feltárása, a projektek és a táncszínház tapasztalatainak értékelése Következő évi tervek, javaslatok Felelős: Szabóné Haulik Judit intézményvezető Határidő: június 15.

## 1.6 Szakmai megbeszélések (keddi napokon 13.00-tól 14.30-ig)

Vezeti: Szobota Erzsébet és Szabóné Haulik Judit

2017. szeptember 19.	A csoport dokumentáció vezetése: A gyermeki fejlődés nyomon követése, Csoportnapló, Felvételi mulasztási napló Önértékeléssel kapcsolatos feladatok megbeszélése
2017. október 10.	Beszoktatási tapasztalatok megosztása Viselkedés rendezés kérdései
2017. október 24.	fogadóórák szervezése
2017. november 14.	Iskolaérettséggel kapcsolatos kérdések megvitatása Karácsonyi előadás szervezési feladatainak megbeszélése, Mikulás, Advent előkészítése
2017. december 5.	Karácsonyi előkészületek megbeszélése Fogadóórák tapasztalatainak összegzése Partneri elégedettségmérő kérdőívek tapasztalatai
2018. január 9.	A tehetséggondozás megvalósításának tapasztalatai Réteg szülői értekezlet előkészítése iskolába indulók szüleinek
2018. január 30.	Farsang előkészítése
2018. február 20.	Aktuális problémák megbeszélése Önértékeléssel kapcsolatos feladatok megbeszélése
2018. március 13.	Fejlődés nyomon követő napló kitöltésének tapasztalatai Fogadóórák előkészítése
2018. április 3.	Húsvét előkészítése
2018. április 24.	Évzáró táncszínházi előadás előkészítése, Anyák-apák napi műsor előkészítése
2018. május 9.	Kerti parti előkészítése
2018. május 15.	Gyermeki fejlődés (szülőknek, gyerekeknek) Évzáró táncszínház aktuális kérdései

2018. június 5.	Nyári élet megszervezése Partneri elégedettség mérő kérdőívek tapasztalatai Önértékelési kérdőívek
-----------------	--

### 1.7 Szakmai munkaközösség

**Témája:** A matematikai nevelés lehetőségeinek bővítése, projektervek kidolgozása

Munkaközösség vezető: Szobota Erzsébet

A munkaközösség tagja: minden pedagógus és pedagógiai asszisztens

Dátum	Program
2017. szeptember 27.	Montessori gondolatai a matematikai nevelésről Gondolatébresztő előadás (Szobota Erzsébet)
2017. október 18.	A matematikai nevelés tartalmi bővítésének lehetőségei, eszközök Megfigyelési szempontsor megbeszélése, összeállítása
2017. november 22.	Bemutató foglalkozás megtekintése  A foglalkozást vezeti: Szobota Erzsébet  Elemzés, értékelés a megadott szempontok alapján
2018. január 17.	Bemutató foglalkozás megtekintése  A foglalkozást vezeti: Fazekas Tímea  Elemzés, értékelés a megadott szempontok alapján
2018. február 21.	Bemutató foglalkozás megtekintése  A foglalkozást vezeti: Szabóné Haulik Judit  Elemzés, értékelés a megadott szempontok alapján
2018. március 21.	Bemutató foglalkozás megtekintése  A foglalkozást vezeti: Kovács Anna  Elemzés, értékelés a megadott szempontok alapján
2018. április 11.	Bemutató foglalkozás megtekintése a Tehetséggondozó Műhelyben

	A foglalkozást vezeti: Szobota Erzsébet  Elemzés, értékelés a megadott szempontok alapján
2018. május 16.	Tapasztalatok összegzése, eszközgyűjtemény összeállítása

### 1.8 Munkatársi értekezletek:

Közös értekeztet évente 2 alkalommal (a nevelési évnnyitó és a nevelési évvzáró)

Tájékoztatás a nevelési év rendjéről, illetve a nevelési év értékelésének minden dolgozóra vonatkozó részei

Dajka megbeszélések kéthavonta: az aktuális feladatok előkészítése, illetve továbbképzés dajkai munka minőségének fejlesztése, az óvodapedagógus –dajka együttműködés javítása érdekében.

Felelős: Szabóné Haulik Judit

### 1.9 Szülői értekezletek

A 2017-2018-as nevelési év	
Szülői értekezletek időpontjai és témái	
2017. augusztus 29.	A nevelési év kezdetével összefüggő aktualitások megbeszélése  A Montessori kétnyelvű óvodai nevelési programunkban rejlő lehetőségek ismertetése  Az óvoda család együttműködés alapelvei és gyakorlata, elvárható fejlődés  A csoport életkori összetétele  Várható programjaink  A tehetséggondozó műhely munkája
2018. január	Iskolahívogató, a beiskolázással kapcsolatos kérdések megbeszélése, iskolák bemutatkozása - réteg szülői értekeztet
2018. május	Új szülők fogadása, az intézmény bemutatása - réteg szülői értekeztet

### 1.10 A szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, fogadóórák

2017. november	A szülők tájékoztatása gyermekük testi-lelki-szellemi fejlődésével kapcsolatban a gyermeki fejlődés nyomon követésére kialakított megfigyelési, mérési eszközrendszerünk alapján. Konzultáció, tanácsadás Tájékoztatás az iskolaérettség kritériumairól.
2018. március-április	A szülők tájékoztatása gyermekük testi-lelki-szellemi fejlődésével kapcsolatban a gyermeki fejlődés nyomon követésére kialakított megfigyelési, mérési eszközrendszerünk alapján. Konzultáció, tanácsadás
2018. június	Írásbeli tájékoztató a gyermek fejlődéséről a szülők és a gyermekek számára

### 1.11 Nemzeti ünnepek, kulturális programok, óvodai ünnepek, hagyományok

Nemzeti ünnepek	Az ünnep szervezeti keretei, módszerei
2017. október 23. az 1956-os forradalom 61. évfordulója	Csoportok megemlékezései, dekorációkészítés
2018. március 15. az 1848-as szabadságharc 170. évfordulója	Csoportok megemlékezései, dekorációkészítés
2018. június 4. Nemzeti összetartozás napja	Csoportok megemlékezései, dekorációkészítés

#### Kulturális programok

A program típusa	A program helyszíne
Kirándulások (óvodai szintű)	Csepeli kiserdő, Duna part,
Színházlátogatás (óvodai szintű)	Állami Bábszínház, Planetárium, Tűzoltó Bábszínház, Fabula bábszínház
Múzeumlátogatás (óvodai szintű)	Vasúttörténeti Park, Miniversum, Természettudományi Múzeum, Mezőgazdasági Múzeum,

#### Óvodai ünnepek, hagyományok

<b>A program neve, időpontja</b>	<b>A program szervezeti keretei, módszerei</b>
Halloween október 31.	Intézményi szinten, jelmezekkel
Mikulás december 5.	Csoportonként, beöltözött Mikulással
Karácsony - december 14. Bölcsház: december 20.	Óvodai szintű ünnep a családokkal együtt a Radnóti Művelődési Házban, táncszínházi előadás
Montessori nap január 23.	Óvodai szintű szülőkkel
Farsang - február 14.	Intézményi szinten, jelmezekkel
Anyák napja, apák napja – május 2-3-4.	Csoportonként
Családi nap – május 18.	Intézményi szintű hagyomány a családokkal
Évzáró ünnepély, ballagás – június 14.	Intézményi szintű ünnep családokkal a Radnóti Művelődési Házban

## **2. Speciális nevelési feladataink:**

### **2.1 Prevenció – logopédiai fejlesztések ellátása csoportban és egyénileg, 3 évesek logopédiai szűrése**

Felelős: Simon Ivetta

### **2.2 Kora nyelvi nevelés, az angol, mint idegen nyelv beépítése az egész napi nevelőmunkába angolul nevelő pedagógusokkal**

Felelős: Szobota Erzsébet, Kokas Gábor, Fazekas Tímea, Kovács Anna, Karai-Képes Éva

### **2.3 Gyakorlati képzés az ELTE óvodapedagógus (angol specializációs) hallgatóknak**

Felelős: Fazekas Tímea

### **2.4 Gyakorlati képzés a Magyarországi Montessori Egyesület Montessori pedagógus képzéséhez**

Felelős: Szabóné Haulik Judit, Miklós Mónika

## **3. A 2017/2018-as év kiemelt céljai és feladatai**

### **3.1 Kiemelt célok**

A matematikai nevelés gyakorlati lehetőségeinek elemzése, tartalmi bővítése, a program bevalásának ellenőrzése, értékelése.

### 3.2 A kiemelt célok eléréséhez kapcsolódó feladataink:

- A matematikai nevelés helye, szerepe a Montessori pedagógiában
  - Munkaközösség működtetése
  - Hospitálás, elemzés, értékelés mindkét óvodai csoportban – felelős: Szobota Erzsébet
  - Belső ellenőrzése működtetése – felelős: Szabóné Haulik Judit intézményvezető
- A matematikai nevelés lehetőségei, tartalmi bővítése

### 3.3 Egyéb szakmai fejlesztési feladatok:

- A szerepjátékok támogatása (élményszerzési alkalmak biztosítása, eszközkészítés, stb.)
- Montessori eszközök készítésének szorgalmazása, kiemelten a matematika területére  
Felelősök: óvodapedagógusok, angolul nevelő pedagógiai asszisztensek  
Határidő: folyamatos
- A szülők számára Montessori elméleti és eszköz bemutató szervezése  
Felelős: Szabóné Haulik Judit intézményvezető  
Határidő: január 31.
- A projekt-pedagógia elemeinek további alkalmazása, a szülők bevonása  
Projekttervek készítése a matematikai területre koncentrálva  
Felelősök óvodapedagógusok, angolul nevelő pedagógiai asszisztensek  
Határidő: május 31.
- Az udvari élet fejlesztése betervezett játékokkal és játékeszközök készítésével  
Felelősök óvodapedagógusok, angolul nevelő pedagógiai asszisztensek  
Határidő: május 31.
- Közös internetes felület kezelése  
Felelős: Fazekas Tímea  
Határidő: folyamatos
- Partneri elégedettségmérő kérdőív elküldése az iskoláknak

Felelős: Szobota Erzsébet

Határidő: szeptember 30.

- Felkészülés önértékelésre

Felelős: ÖTM, Szabóné Haulik Judit intézményvezető

Határidő: október 31.

### 3.4 A 2017-2018-as nevelési év aktuális feladatai havi bontásban

Időpont	Aktuális feladatok a csoportokban	Óvodai szintű aktuális feladatok
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"><li>• Felvételi és mulasztási naplók kitöltése, csoportnaplók megnyitása, anamnézislap kitöltetése az új gyerekek szüleivel</li><li>• Új gyermekek befogadása</li><li>• Egyéni megfigyelések végzése és dokumentálása</li><li>• Éves tanulási tervek készítése</li><li>• Befogadás időszakára nevelési terv készítése</li><li>• Úszás megszervezése</li><li>• Logopédiai szűrés</li><li>• Egészségügyi szűrővizsgálatok megszervezése</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentáció ellenőrzés, dokumentáció fejlesztés</li><li>• A szülők tájékoztatása a fakultatív hit és vallásoktatás igénylésének lehetőségéről</li><li>• Éves önértékelési terv elkészítése</li><li>• Munkaközösség beindítása</li><li>• Szakmai megbeszélések</li><li>• Dajkai megbeszélés</li></ul>
Október	<ul style="list-style-type: none"><li>• Új gyermekek befogadása, dokumentálás</li><li>• Egyéni megfigyelések végzése és dokumentálása</li><li>• Fogadóórák megszervezése</li><li>• 5 évesek Sindelar vizsgálata</li><li>• Október 23. megünneplése</li><li>• Halloween ünnep</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Szakmai megbeszélések</li><li>• Csoportdokumentáció ellenőrzése</li><li>• Munkaközösségi foglalkozás</li><li>• Nevelési értekezlet</li><li>• Szakmai megbeszélések</li></ul>

November	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Éves nevelési tervek elkészítése</li> <li>• Fogadóórák megtartása – minden szülő tájékoztatása</li> <li>• Színházlátogatás megszervezése</li> <li>• Karácsonyi ünnep szervezése, előkészítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkaközösségi foglalkozás</li> <li>• Szakmai ellenőrzés minden csoportban</li> <li>• Szakmai megbeszélések</li> </ul>
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mikulás</li> <li>• Advent</li> <li>• Iskolaérettségi vizsgálatok kérése indokolt esetekben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakmai megbeszélések</li> <li>• Közös karácsonyi ünnep a szülőkkel</li> <li>• Közös karácsonyi vacsora kollégákkal</li> <li>• Dajkai megbeszélés</li> <li>• Szakmai megbeszélések</li> <li>• Munkaközösségi foglalkozás</li> </ul>
Január	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Újévköszöntés</li> <li>• Múzeumlátogatás megszervezése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkaközösségi foglalkozás</li> <li>• Szakmai megbeszélések</li> <li>• Dajkai megbeszélés</li> </ul>
Február	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Farsang szervezése</li> <li>• Színházi előadás megszervezése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakmai megbeszélések</li> <li>• Munkaközösségi foglalkozás</li> <li>•</li> </ul>
Március	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egyéni megfigyelések végzése, dokumentálása</li> <li>• 5 évesek Sindelar vizsgálata</li> <li>• Március 15. megünneplése</li> <li>• Szülői értekezlet tartása</li> <li>• Óvodai szakvélemények kiállítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakmai megbeszélések</li> <li>• Munkaközösségi foglalkozás</li> <li>• Dajkai megbeszélés</li> </ul>
Április	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fogadóórák szervezése</li> <li>• Kirándulás megszervezése</li> <li>• Nyílt nap megszervezése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevelői értekezlet</li> <li>• Szakmai ellenőrzés</li> <li>• Szakmai megbeszélések</li> <li>• Munkaközösségi foglalkozás</li> </ul>
Május	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anyák napja, apák napja</li> <li>• Évzáró, ballagás előkészítése</li> <li>• Színházlátogatás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Új gyermekek felvétele</li> <li>• Tavaszi kerti parti</li> <li>• Szakmai megbeszélések</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teljesítményértékelés</li> <li>• Munkaközösségi foglalkozás</li> <li>• Önfejlesztési tervek leadása</li> </ul>
Június	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nemzeti összetartozás napjának megünneplése (június 4.)</li> <li>• A szülők írásbeli tájékoztatása gyermekeik fejlődéséről</li> <li>• Levél a gyermekeknek</li> <li>• Nyári óvodai élet megszervezése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Évzáró, ballagás - szülőkkel közös ünnep</li> <li>• Éves beszámoló elkészítése</li> <li>• Önértékelések összegzése</li> <li>• Nevelőtestületi értekezlet</li> </ul>
Július	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyári óvodai élet megtervezése, megvalósítása</li> </ul>	
Augusztus utolsó hete	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A csoportok berendezésének felülvizsgálata</li> <li>• Az éves tanulási tervek előkészítése, naplók kitöltése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az éves munkaterv elkészítése</li> <li>• Javítási munkák</li> <li>• Nagytakarítás</li> <li>• Nevelőtestületi értekezlet</li> </ul>

### 3.5 A szervezeti kultúra fejlesztése

- Az intézményi kommunikáció folyamatos továbbfejlesztése, közös internetes felület használata
- Hagyományaink ápolása: névnap, születésnap köszöntések, karácsony, évzáró utáni közös vacsora
- Csapatépítő tréningen való részvétel

### 4. Az intézmény feladatainak megvalósítását segítő személyi feltételek

Óvodapedagógus (ebből angolul nevelő óvodapedagógus 3 fő)	4 státusz
Angolul nevelő pedagógiai asszisztens	3 státusz
Gyógypedagógus-logopédus, pedagógiai asszisztens	1 státusz
Csecsemő és kisgyermek nevelő	2 státusz
Óvodapszichológus	óraadó
Óvodatitkár, gazdasági vezető	1 státusz

Dajka-takarító	5 státusz
Kertész	0,5 státusz
Összesen:	16,5 státusz

#### 4.1 Továbbképzési terv

Továbbképzés neve	név	fő
Gál Ferenc Főiskola Óvodapedagógia szak Várható befejezés: 2020.	Simon Ivetta	1

#### 5. Az intézmény feladatainak megvalósítását segítő tárgyi feltételek fejlesztése

Az eszköznormában előírtak 100%-ával rendelkezik intézményünk.

Az épületen belül az állagmegóvás érdekében a folyamatos karbantartási munkálatok zajlanak. A kert karban tartása is folyamatos, növényültetéssel, virágosítással, részleges földcserével, füvesítéssel.

A karácsonyi, húsvéti csoport-ajándékokkal bővítjük a társas és egyéb fejlesztő játékok, magyar és angol nyelvű gyermekkönyvek állományát.

A nyár folyamán új helyiséget alakítottunk ki a Tehetségondozó Műhely számára. Interaktív táblával is kiegészült.

Tervezett az épület nyílászáróinak cseréje.

#### 6. Ellenőrzési terv:

Időpont	Ellenőrzött tevékenység és/vagy dokumentum	Az ellenőrzés típusa	Felelős
2017. szept.	Felvételi és mulasztási naplók kitöltése Személyi anyagok naprakész vezetése	Törvényességi ellenőrzés	Intézményvezető
2017. október	Fejlődésmérő lapok vezetése	Szakmai ellenőrzés	Intézményvezető
	Gyermekvédelmi terv	Szakmai ellenőrzés	
	Tűzvédelmi, balesetvédelmi dokumentumok	Törvényességi ellenőrzés	
2017. november	ÖTM éves terv	Szakmai ellenőrzés	Intézményvezető
	Az értelmi nevelés megvalósítása mindkét óvodai és a bölcsődei csoportban	Szakmai ellenőrzés, értékelés	

	Matematikai nevelés az 1-es csoportban Fogadóórák + jelenléti ív		
2018. január	Ebédlerendelési dokumentumok, szabadság nyilvántartás	Gazdasági ellenőrzés	Intézményvezető
	Matematikai nevelés az 1-es, és a bölcsoédei csoportban	Szakmai ellenőrzés	
2018. február	Az értelmi nevelés megvalósítása mindkét óvodai és a bölcsoédei csoportban Matematikai nevelés a 2. csoportban	Szakmai ellenőrzés	Intézményvezető
	Szülői értekezlet feljegyzés + jelenléti ív	Törvényességi ellenőrzés	Intézményvezető
2018. március	Óvodai szakvélemények kitöltése Bölcsődéből óvodába való átmenet Fogadóórák kiírása	Törvényességi ellenőrzés	Intézményvezető
	Az udvari élet ellenőrzése Matematikai nevelés a 2. csoportban	Szakmai ellenőrzés	
2018. április	Fogadóóra + jelenléti ív Fejlődésmérő lapok vezetése Matematikai nevelés a Tehetséggondozó Műhelyben	Szakmai ellenőrzés	Intézményvezető
2018. május	Felvételi és előjegyzési napló vezetése Teljesítményértékelés elvégzése	Törvényességi ellenőrzés	Intézményvezető
2018. június	A szülők írásbeli tájékoztatójának kitöltése Éves értékelések	Szakmai ellenőrzés	Intézményvezető
	Szabadság nyilvántartás vezetése	Gazdasági ellenőrzés	
2018. aug.	Felvételi és mulasztási naplók lezárása	Törvényességi ellenőrzés	Intézményvezető
2017-2018-as nevelési év	Munkafegyelem, helyiségek tisztasága, eszközök tisztasága, épsége	folyamatos	Intézményvezető

**A fenntartói ellenőrzést az alapítvány külső szakértő bevonásával végezteti szakmai és törvényességi területeken.**

Határidő: 2018. augusztus 31.

A szervezésért felelős: Hierholzné Faragó Tünde

## **7. Partneri igény, elégedettségmérés a szülők körében**

Határidő: 2018. június 10.

Felelős: Szobota Erzsébet

Budapest, 2017. augusztus 25.

.....

Szabóné Haulik Judit  
Intézményvezető