

Gyermekvédelmi munkaterv 2017/2018

A gyermekvédelem szociokulturális háttere az óvodánkban:

Mivel intézményünkbe kerülő gyerekek szociális háttere rendezett, ezért a gyermekvédelmi munka elsősorban a megelőzésre, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztésére, a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére fektetjük a hangsúlyt.

Óvodánkban a következő tipikus gyermekvédelmi problémák merülnek fel:

- válás, külön élés, ill. az ezt megelőző és ezután fellépő problémák (rossz otthoni légkör, kapcsolattartásból adódó konfliktushelyzetek)
- az otthoni és az óvodai napirend, elvárások, rutinok szakadékszerű különbözősége, a közelítésre való hajlandóság teljes hiánya
- túlzott elvárások a gyermekektől (sokszor nem az életkoruknak megfelelő elvárások)
- túl sok külön foglalkozás igénylése, mely a gyermek számára időnként megterhelő
- kevés együtt töltött idő, rohanó életmód
- durva, fenyegető hangnemű veszekedések, csúnya beszéd a gyermekek előtt, melyet a gyermekek az óvodába is behoznak, ezáltal negatív hatással vannak az egész csoportra
- ráhagyó, kényeztető nevelés, melynek következtében a gyermek korlátok, határok nélkül nő fel, ezáltal nehezebben tanulja meg a csoportszabályok betartását is
- az elmúlt évek során egyre gyakrabban tapasztaljuk, azt a szülői attitűdöt, amikor a gyermek szinte átveszi a vezetést a családban, mintegy irányítva a felnőtteket
- a gyermek fejlődésében felmerülő problémák háritása/eltúlzása.
- a túlzottan engedékeny szülői attitűd következményekénti elhanyagolás pld.: rendezetlen külső, hosszú, koszos körmök stb.

A gyermekvédelmi munkánk célja:

- a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése,
- hátránykompenzációval az egyenlő esélyek megteremtése,
- különbözőségek finomítása.

Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában:

A gyermekvédelmi feladatok végzését a gyermekvédelmi felelős koordinálja. A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden pedagógus felelős, azaz a mentálhigiénés, megelőző, támogató, probléma-felismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető problémák esetén. Mindezt a tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő attitűd, a szeretetteljesség és a következetesség jegyében.

Az intézmény pedagógusainak feladata:

- az óvodai környezet személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, ezzel támogatva a gyerekek optimális fejlődését,
- az érzelmi biztonság megteremtése,
- fejlesztő munkájuk során, mindig figyelembe veszik a gyerekek egyéni képességeit, szociokulturális háttérét, tehetségét, fejlődési ütemét,
- ebből kiindulva, alkalmazzák a differenciált fejlesztés módszerét,
- a veszélyeztető tényezők észlelésekor a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógus felderítik a fejlődést akadályozó okokat – azaz a probléma forrását - , tájékoztatják az óvodavezetőt, megbeszélést kezdeményeznek a családdal, környezettanulmányt készítenek, majd szükség esetén a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel,
- az intézmény dolgozói a rendelkezésre álló eszközök segítségével törekszenek a káros hatások ellensúlyozására, szükség szerint étkezési díjcsökkentés, odafigyelő beszélgetések a szülővel, rendszeres tájékoztatás a kisgyermek fejlődéséről, pszichológussal való konzultáció, ill. ennek biztosítása a szülő részére, fejlesztő foglalkozások szervezése, az ezeken történő részvétel biztosítása, valamint külső szakemberekkel történő információcsere, gyermekorvosi-szakorvosi vizsgálat kezdeményezése,
- a gyermekvédelmi feladatok, illetve az egyéni fejlesztések szükségességét, módját jelölni kell minden csoportos óvodapedagógusnak a gyermekek személyiséglapján,
- a nevelőtestületet a kellő diszkréció és titoktartás mellett a probléma értő kezelése érdekében folyamatosan tájékoztatjuk a gyermekvédelmi intézkedések szükségességéről.

A gyermekvédelmi felelős alapvető feladatai:

- koordinációs tevékenységével segíti az óvoda pedagógusainak gyermekvédő munkáját,
- a gyermekvédelmi szempontból kiemelkedő történéseket jegyzőkönyvbe kell foglalni, írásban kell rögzíteni.
- az óvodapedagógusok és a szülők jelzése alapján megismert, pedagógiai, pszichológiai eszközökkel kezelhető problémákban a megfelelő szakmai támogatás biztosításának kezdeményezése (Például célirányos fejlesztő foglalkozások megszervezése, pszichológiai tanácsadás biztosítása a szülőknek, szakértői vizsgálat kérése, stb.),
- megkeresi a családdal való kapcsolattartás legsikeresebb formáit, azokat célszerűen alkalmazza,
- gyermekbántalmazás véelme, vagy egyéb, csak pedagógiai eszközökkel nem javítható, veszélyeztető tényező megléte esetén, a szülőket értesítve (kivéve, ha ezt a probléma jellege nem engedi) értesíti a Gyermekvédelmi Szakszolgálatot.
- A probléma jellegétől függően felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberrel, kéri a Módszertani Gyermekvédelmi Szakszolgálat, a Pedagógiai Szakszolgálat, a kerületi Gyámhatóság, illetve a gyermekorvos vagy a védőnő segítségét.

Gyermekvédelmi feladatok:

Időszakos és folyamatos gyermekvédelmi feladatok	Időszak
<ul style="list-style-type: none">• a kiscsoportosok, valamint az óvodánkba újonnan érkezők beilleszkedésének elősegítése, megismerése, felmérése (anamnézis lapok, befogadási időszak megfigyelési szempontjainak kitöltése)• a szülőktől meghatalmazást kérünk arról, hogy a gyermeküket ki hozhatja, illetve ki viheti haza az intézményből, ezen kérjük jelezni a meghatalmazott nevét, címét, telefonszámát, és kapcsolatát a családdal• a gyermekek őszi felmérése, a	Szeptember, Október

<p>gyermeki fejlődés nyomon követése a fejlődés megismerését segítő szempontrendszerünk és a Montessori játékok alkalmazásával</p> <ul style="list-style-type: none"> • az eredmények alapján a csoporton belüli differenciálási lehetőségek, valamint a szükséges külső fejlesztő foglalkozások és a tehetséggondozási lehetőségek megtervezése, megszervezése, a megfelelő szakemberek biztosítása. • étkezési támogatások elosztása, 3gyerekes családok • logopédiai szűrések megszervezése (a 3 és az 5évesek kötelező szűrése) • egészségügyi szűrések megszervezése • az étel- vagy más allergiában, vagy krónikus megbetegedésben szenvedő kisgyermek ellátásának egyénre szabott megszervezése <p>Folyamatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről. kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezletek, szülő klub, családlátogatások, fogadóórák, napi visszajelzések, óvodai hírlevél, faliújság) • pedagógiai megbeszélések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról a gyermekvédelmi felelőssel • kapcsolattartás a külső segítő szervezetekkel • kapcsolattartás volt óvodásaink tanítóival (óralátogatás, pedagógiai megbeszélés, nyomon követés) 	
<ul style="list-style-type: none"> • a tankötelezett gyerekek iskolai tanulásra való alkalmasságának mérlegelése, a problémák kezelése, szükség esetén szakértői vizsgálat kérése 	<p>November, December</p>

<ul style="list-style-type: none"> • a gyermekvédelmi munka értékelése 	
<ul style="list-style-type: none"> • az összevont csoportokban a gyermekvédelmi feladatok egyeztetése az óvónőkkel. • gyermekvédelem a nyári hónapokban. - A gyermekekkel kapcsolatos problémák feltárása, szükség esetén gyors intézkedés • nap elleni védelem, folyadékpótlás. • az óvodai hiányzások figyelemmel kísérése a nyár folyamán. 	Június, Július
<ul style="list-style-type: none"> • a gyermekvédelmi munka megszervezése 	Augusztus

Budapest, 2017. 08. 31.

.....
Szabóné Haulik Judit
óvodavezető

.....
Simon Ivetta
gyermekvédelmi felelős